



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**MINISTRIA E BRENDSHME
AGJENCIA E BLERJEVE TË PËRQENDRUARA**

MIRATOI:

TITULLARI ORGANIT QENDROR BLERËS

ENDRI MULLAI

DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR

PROCEDURËN E HAPUR

MALLRA¹

**OBJEKTI: “BLERJE ORENDI DHE PAJISJE PËR MOBILIM ZYRASH, PËR QENDRËN
SPITALORE UNIVERSITARE “NËNË TEREZA”.**

¹ Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash, Autoriteti /Enti kontraktor do t'i referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

NJOFTIME

NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor;

Emri _____

Adresa _____

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësi e autoriteteve vendore

Institucioni i pavarur

Të tjera

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

I deleguar

Organ Qendror blerës

Të tjera

1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: _____

Tel/faks _____

E-mail _____

1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: _____

1.7 Tipi i kontratës: _____

1.8 Fondi limit i përlogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përlogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor (në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare) :

1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër : _____

1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:

1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:

1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:

1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor:

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

Seksioni 1: Autoriteti/Enti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri:	Agjencia e Blerjeve të Përqendruara
Adresa:	Bly. "Dëshmorët e Kombit", Nd. 1, 1001, Tiranë.
Tel/Faks:	
E-mail:	Suela.Haxhija@mb.gov.al
Adresa e ueb-faqes:	www.abp.gov.al
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	Suela.Haxhija@mb.gov.al Suela HAXHIJA

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror	Institucioni i pavarur
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e autoriteteve vendore	Të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/Ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
I deleguar	Të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.4. Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po Jo

1.5 Kontrate që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:

Po Jo

1.6 Kontratë e rezervuar :

Po Jo

Seksioni 2: Objekti i Kontratës: “Blerje orendi dhe pajisje për mobilim zyra, pwr Qendrën Spitalore Universitare “Nënë Tereza”.

2.1 Numri i referencës së procedurës: REF-03353-08-20-2021

2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP) 39112000-0, 39121100-7

2.3 Lloji i “Kontratës Publike për furnizim”

Blerje	Marrje me qira	Blerje me këste	Një kombinim i këtyre
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:

Po Jo

2.5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:

Me një Operator Ekonomik
Me disa Operatorë Ekonomikë
Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

- ~ Në zbatim të nenit 52/3 të ligjit nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”, në nenin 64 të VKM-së nr.285 datë 19.05.2021 “Për Miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik”, përcaktohet se: *“Kontratat e bazuara në marrëveshjet kuadër të lidhura me një operator ekonomik, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara, duhet të akordohen brenda kufijve dhe kushteve të parashikuara në marrëveshjen kuadër. Në kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk mund të bëhen ndryshime të kushteve, për të cilat është lidhur marrëveshja, pasi kjo do të konsiderohej shkelje e marrëveshjes kuadër.*
- ~ Bazuar në pikën 7 të VKM 82/2018 “Për ngarkimin e Agjencisë së Blerjeve të Përqendruara për kryerjen e procedurave të prokurimit publik, në emër dhe për llogari të Kryeministrit, ministrive dhe institucioneve të varësisë, për disa mallra dhe shërbime”, i ndryshuar, ku përcaktohet se: *“Agjencia e Blerjeve të Përqendruara duhet të prokurojë, nëpërmjet marrëveshjes kuadër, mallrat dhe shërbimet e vazhdueshme dhe të unifikuara. Kategoritë konkrete të mallrave dhe shërbimeve, të cilat do të prokurohen nëpërmjet marrëveshjes kuadër, përcaktohen sipas udhëzimeve të Agjencisë së Prokurimit Publik...”*
- Bazuar në pikën 5 të Udhëzimit të Agjencisë së Prokurimit Publik nr. 08 datë 20.02.2018 “Për ngarkimin e Agjencisë së Blerjeve të Përqendruara për kryerjen e procedurave të prokurimit publik, në emër dhe për llogari të Kryeministrit, Ministrive dhe institucioneve të varësisë, për disa mallra e shërbime” i ndryshuar ku përcaktohet se: *“Agjencia e Blerjeve të Përqendruara prokuron nëpërmjet Marrëveshjes Kuadër, mallrat dhe shërbimet e vazhdueshme dhe/ose unifikuara, të cilat janë si më poshtë vijon: ... **Blerje Mobilje;***

2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:

Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër: 1 (një) operator ekonomik.

2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:

	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike .	Nuk do të ketë rihapje të konkursit. Kontrata/ kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor të përcaktuara në pikën 2.9 të DT, me operatorin ekonomik të suksesshëm. Dhënia e kontratës/ kontratave do të behet nga Autoriteti Kontraktor i përcaktuar në pikën 2.9 të DT. Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatori ekonomik, palë në marrëveshjen kuadër. Ne rast të lindjes së nevojës konkrete për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuadër, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasitë përkatëse të artikujve. Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik fitues, të japë ofertën e tij. Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, behet në formë të shkruar ose elektronike (email, fax, etj.) dhe në çdo rast duhet të dokumentohet dhe të behet pjesë e dosjes së procedurës. Sasitë e parashikuara dhe të kerkuara janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato.
--	--	---

2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër: *(këtu duhet të listohen të gjitha autoritetet/entet kontraktore që do të jenë palë përfituese nga marrëveshja kuadër)*

Organi Qëndror Blerës, ABP, në emer dhe për llogari të autoritetit kontraktor, Qendra Spitalore Universitare “Nënë Tereza”.

2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër

1. Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: **33,313,554 (tridhjetë e tre milion e treqind e trembëdhjetë mijë e pesëqind e pesëdhjetë e katër), pa TVSH.**
2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, shumatorja e çmimeve për njësi është **Nuk aplikohet.**
3. Burimi i financimit: Buxheti i Shtetit.

2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:
Nga lidhja e kontratës/ kontratave deri në plotësimin e nevojave të autoriteteve kontraktor, në bazë të marrëveshjes kuadër.

2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

Kohëzgjatja në muaj: 12 (dymbëdhjete) Muaj nga nënshkrimi i Marrëveshjes.

2.12 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës:

Në ambientet e Qendrës Spitalore Universitare “Nënë Tereza”.

2.13 Ndarja në Lote:

Po **Jo**

Nëse po,

2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

1. _____

2. _____

2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

- një Lot,
- disa Lote,
- të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi _____

2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):

Po **Jo**

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

2.15 Pranohen variantet:

Po **Jo**

2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:

Po Jo

Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:

(lejohet nënkontraktimi sipas percaktimeve ligjore ne fuqi)

2.15.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:

Po Jo

Shënime të tjera (nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor)

2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:

Specifikoni nëse autoriteti/ enti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë, për të cilin ofertuesi nuk lejohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

Po Jo

Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspekte kritike, që nuk lejohet mbështetja:

2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike

3.1 Sigurimi i ofertës: *(e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).*

Në rastin e kontratave sektoriale, enti kontraktor, në bazë të diskrecionit të tij, mund të kërkojë sigurimin e ofertës edhe për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 3.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është **666,271** (gjashtëqind e gjashtëdhjetë e gjashtë mijë e dyqind e shtatëdhjetë e një) Lekë pa TVSH.

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

Loti 1 _____ (shuma,monedha)

Loti 2 _____ (shuma monedha)

3.1.2 Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/ entit kontraktor:

Kodin e institucionit: 1016132

Kodin e thesarit: 3535

Nr. Llogarisë sipas klasifikimit ekonomik: 4662102 Garanci bankare të vitit vazhdim për sigurimin e ofertës

3.1.3 Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

i. garancisë bankare

ose

ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente

3.2 **Periodha e vlefshmërisë së ofertës: 150** (shprehur në ditë)

Seksioni 4: Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E Hapur

4.2. Është përdorur njoftimi paraprak / periodik i informacionit:

Po

Jo

X

Nëse Po, numri i referencës është _____

4.2.1. Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).

Po

Jo

X

4.3 Procedurë e rishpallur:

Po

Jo

X

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit _____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit _____

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit _____ (shuma , monedha)

4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) **Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto**

Sipas rëndësisë:

çmimi pikët

_____ pikët

_____ pikët

_____ pikët

Autoriteti/ Enti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për secilin kriter të përcaktuar të vlerësimit.

OSE

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim X**

Në rastin e marrëveshjes kuader, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi (Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore kur sasitë janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të ofruar).

4.5 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:

Data: **07/09/2021**(d/m/v) ora **12:00**

Vendi: www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, www.app.gov.al.

Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.

4.6 Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave, sipas parashikimeve në nenin 42 pika 6 të LPP (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).

Po

Jo

Nëse po, argumentoni arsyet e shkurtimit të këtij afati:

4.7 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:

Shqip

Anglisht

Seksioni 5: Informacione shtesë:

5.1 Dokumente me pagesë (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po **Jo**

Nëse po

Monedha _____ **Çmimi** _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomik. Operatorët Ekonomik të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)

Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softwerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

23/08/2021

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurrimit]

FTESË PËR OFERTË

(shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për furnizimin e mallrave në vijim:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të mallrave dhe sasisë konkrete të kërkuar:

Vendi i dorëzimit të mallrave: (jepni një përshkrim të shkurtër) _____

Koha e dorëzimit/lëvrim: Mallrat duhet të dorëzohen brenda datës _____

Ofertat duhet të paraqiten në:

.....[jepni adresën e saktë]

Afati i fundit për pranimin e ofertave:

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Forma shkresore

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.)

NJOFTIMI I SHKURTUAR I KONTRATËS

*(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në
Buletinin e Njoftimeve Publike)*

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri: Agjencia e Blerjeve të Përqendruara
Adresa: Blv. "Dëshmorët e Kombit", Nd. 1, 1001, Tiranë
Tel/Faks: +355 42 247 865
E-mail: Suela.Haxhija@mb.gov.al
Ueb-faqe: www.abp.gov.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: "Procedurë e hapur", nëpërmjet marrëveshjes kuadër, me një operatorë ekonomik, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara.

3. Numri i referencës së procedurës : REF-03353-08-20-2021

4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: "Blerje Orendi dhe pajisje për mobilim zyrash, për Qendrën Spitalore Universitare "Nënë Tereza".

5. Fondi limit: 33,313,554 (tridhjetë e tre milion e treqind e trembëdhjetë mijë e pesëqind e pesëdhjetë e katër) Lekë pa TVSH.

6. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj: 12 (dymbëdhjetë) Muaj

7. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave: Data: 07/09/2021; Ora: 12:00; Vendi: www.app.gov.al, Agjencia e Blerjeve të Përqendruara në Ministrinë e Brëndshme, Tiranë.

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

PLANIFIKIMI I

KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

Mallra:

Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Numri i kontratës	Titulli i kontratës	Përshkrimi i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____
E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marreveshjes Kuader: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: _____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): _____

8. Fondi limit : _____

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumentave të tenderit:

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar: _____

Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentat e tenderit.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

**NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË
ZBATIMIT**

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____
E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marreveshjes kuader: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: _____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër : _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): _____

8. Fondi limit: _____

9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:

10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e mallrave:

11. Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër: _____

12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti): _____

13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

Dhe afati i ri (nëse është rasti): _____

14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:

Emri _____

NIPT: _____

Adresa _____

Kontaktet _____

15. Data e nënshkrimit të modifikimit : _____

16. Burimi i financimit: _____

17. Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor _____

DOKUMENTAT E TENDERIT

Përmbajtja:

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontrates.

Seksioni II: Shtojcat

Seksioni II përfshin Shtojcat, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, sasia dhe grafiku i levrimit.

Seksioni III. Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Seksioni III përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Vecanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

Seksioni IV: Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

A. TË PËRGJITHSHME

- | | |
|--|---|
| 1. Objekti i prokurimit | <ol style="list-style-type: none"> 1. Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës. 2. Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP). |
| 2. Operatorët Ekonomikë të përshtatshëm | <ol style="list-style-type: none"> a) Operator Ekonomik është çdo person fizik ose juridik ose ent publik apo grup personash/entesh, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet"). |

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

- 1.1. të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare;
- 1.2. BOE i bashkëlidh Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Ofertës.

3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të ofertave.

Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit

1. Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.
2. Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të publikohet në të njëjtën mënyrë sc është bërë publikimi i Dokumentat ë Tenderit.
3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e Ofertave, autoriteti apo enti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë

të afatit për paraqitjen e ofertave, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e ofertave me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

B. PËRGATITJA E OFERTAVE

1. **Shpenzimet e ofertimit** Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e ofertës së tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.
2. **Gjuha e Ofertës** Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Dokumentet mbështetëse dhe literatura e printuar që janë pjesë e Ofertës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse në gjuhën e specifikuar në njoftim.
3. **Dokumentet përbërëse të Ofertës** Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti kontraktor.
4. **Formularët e tenderit dhe Listat Çmimeve** Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqërues duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim; nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.

Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personat e Autorizuar.
5. **Ofertat Alternative** Përveç nëse përkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.
6. **Çmimet**
 1. Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuara në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit.
 2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të dorëzohen, sasi të dhe çmimin e tyre.
 3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Mallrat pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.

Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.

- 7. Monedhat** Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.
- 8. Provueshmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik** Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.
- 9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës**
1. Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontrates pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.
 2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërën nga format e mëposhtme:
 - a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor
 - b) Garanci bankare
 - c) Garanci sigurimi

Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.
 3. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti/Enti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Ofertën.
- Nëse autoriteti / enti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatorit ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.

- 10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave** Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, çdo Operator Ekonomik paraqet ofertën sipas formularëve standard në këtë DT. Oferta nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

D. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE

- 11. Paraqitja e Ofertave**
- 11.1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualët përkatëse.
- 11.2 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin vetëm ofertën origjinale të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për Furnizimin e Mallrave; Njoftimi Nr. ___.
- “MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA - ----- d/m/v, në orën-----” .**
- 12. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave** Oferta duhet të paraqitet brenda afati të përcaktuar nga autoriteti/enti kontraktor. Nëse autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatuar.
- Data e hapjes së ofertave do të jetë e njëjtë me afatin e fundit të paraqitjes së ofertave. Nëse për arsye objektive, të shkaktuara nga një situatë e paparashikuar nga autoriteti/enti kontraktor në kohën e fillimit të procedurës, është e pamundur të respektohet afati për hapjen e ofertave nga autoriteti ose enti kontraktor, arsyeja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.
- Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar, të cilët kanë paraqitur oferta, ftohen të marrin pjesë në hapjen e ofertave, nëse janë të interesuar. Mosparaqitja e tyre nuk pengon hapjen e ofertave.
- 13. Ofertat me vonesë** Autoriteti/Enti Kontraktor nuk merr në shqyrtim asnjë ofertë që vjen pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës. Sistemi i prokurimit elektronik nuk lejon paraqitjen e ofertave që janë në tejkalim të afatit të fundit për paraqitjen e tyre.
- 14. Tërheqja, Zëvendësimi dhe Modifikimet**
1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë ofertën e tij , në çdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimit të ofertave.
2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin ofertat e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit/Entit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit fundit për paraqitjen e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".

3. Asnjë ofertë nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.

15. Hapja e Ofertave Ofertat hapen pas përfundimit të afatit të fundit të përcaktuar për pranimin e ofertave në dokumentat e tenderit.

E. SHQYRTIMI I OFERTAVE

16. Konfidencialiteti Autoriteti/enti kontraktor duhet të ruajë konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.

17. Sqarimi i ofertave 1. Autoriteti/Enti Kontraktor, gjatë procesit të shqyrtimit dhe vlerësimit të ofertave, mund të kërkojë sqarime nga operatorët ekonomikë ofertues. Çdo sqarim i paraqitur nga Operatori Ekonomik që nuk i përgjigjet një kërkesë nga Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të merret në konsideratë. Nuk mund të kërkohej, ofrohet apo lejohet asnjë ndryshim në çmimet ose përmbajtjen e ofertave, përveç rasteve të konfirmimit të korigjimit të gabimeve aritmetike të konstatuara nga Autoriteti/Enti Kontraktor gjatë vlerësimit të ofertave.

18. Përgjegjshmëria e ofertave 1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:

- (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit;
- (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuara në Dokumentet e Tenderit; dhe
- (c) "**Mospranim**" është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.

2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

F. VLERËSIMI I OFERTAVE

19. Kualifikimi i Operatorit Ekonomik 1. Për një pjesë të kriterëve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklaratë, ku shprehet se Oferta e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.

2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetdeklarim.

4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori

Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligji për Prokurimin Publik (LPP).

20. Konvertimi në valutë të vetme

1. Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e kontrates.

21. Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

1. Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kriterëve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

Opsioni 1) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto:

Lidhur me kriteret e vlerësimit, duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter, përkatësisht numri i pikëve për secilin kriter dhe mënyra se si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave janë objektive dhe shprehen në shifra. Në çdo rast, kur ka më shumë se një kriter, pesha specifike e kriterit të çmimit nuk duhet të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që mund të marrë një Ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën llogariten pikët e ofertuesve, në çdo rast duhet të jetë:

$$P_o = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + \dots$$

Ku:

P_o - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

$P_{k1}/P_{k2}/P_{k3}/\dots$ - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar

Pikët për secilin kriter llogariten sipas formulës:

$$P_{k1} = V_{mink1} \times P_{maxk1} / O_{k1}$$

P_{k1} _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

V_{mink1} _____ Vlera më e ulët e kriterit që vlerësohet

P_{maxk1} _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

O_{k1} _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Opsioni 2) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës.

SHENIM: Autoriteti/Enti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomikisht më e favorshme.

22. Vlerësimi i ofertave dhe korigjimi i gabimeve aritmetike dhe ofertave anomalisht të ulëta

3. Autoriteti/Enti Kontraktor përdor si kritere vlerësimi një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

1. Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti/enti i korigjon këto gabimesi më poshtë:

- (a) Nëse ka një mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit për njësi me sasinë, çmimi për njësi do të mbizotërojë dhe çmimi total do të ndryshohet përkatësisht.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje në çmimin total, kur totali është shuma ose diferenca e nën-totaleve, çmimi nën-total mbizotëron dhe çmimi total korigjohet bazuar në të.
- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis fjalëve dhe numrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë. Përrjashtim nga ky rregull është situata kur shuma ka të bëjë me gabimin, i cili do të korigjohet sipas pikave (a) dhe (b) më lart, prandaj në këtë rast shuma në numër mbizotëron dhe ajo me fjalë do të korigjohet.
- (d) Nëse ekziston një mospërputhje midis fjalëve dhe shifrave, shuma me fjalë do të mbizotërojë, përveç nëse shuma e shprehur me fjalë lidhet me një gabim aritmetik, rast në të cilin shuma në shifra do të mbizotërojë në bazë të (a) dhe (b) më sipër.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;
- vlera absolute e të gjitha korigjimeve është më pak se 2%, por korigjimi nuk pranohet nga ofertuesi.

2. Kur autoritetet /entet kontraktore vërejnë se oferta është anomalisht e ulët, i kërkojnë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin dhe në përputhje me dispozitat e këtij neni.

- Në rast kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët kur zvogëlohet më shumë se 25% të fondit limit të përlllogaritur.
- Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta konsiderohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më pak se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një ose disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, para se të marrë një vendim për kualifikimin e tyre ose jo, në përputhje me nenin 93 të LPP-së.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin / elementet specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

O - Oferta

MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme

N - Numri i ofertave të vlefshme

PR (Zm) – Zbritje e mundshme

$$MO = O1 + O2 + O3 + \dots + On / N$$

$$PR = 85 \% Mo$$

Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët

3. Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korrigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin/Entin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4. Procesi i hedhjes së shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

D. DHËNIA E KONTRATËS

23. Njoftimi i Fituesit

1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.

24. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/ Kontratës

1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.

Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare
- b) garanci nga shoqëri sigurimi.

DH. ANKESAT

25. Procedura e ankesës

1. Çdo Operator Ekonomik, i cili ka interes për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore.
2. Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

E. ANULIMI I PROCEDURËS

26. Anulimi i procedurës

1. Autoriteti / Enti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.
2. Autoriteti/ enti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:
 - a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë përkatëse në procedurat me faza;
 - b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;
 - c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
 - d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;
 - e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 te LPP dhe nenin 75 te VKM 285/2021.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti/ enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1. Formulari i Ofertës

Shtojca 2. Listat e Çmimeve të artikujve

Shtojca 3. Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4. Lista e Informacionit Konfidencial

Shtojca 5. Formulari i Specifikimeve Teknike

Shtojca 6. Formulari i Sasisë dhe Grafikut i lëvrimit

Shtojca 7. Formulari i Kritereve të Përzgjedhjes së Ofertuesve

Shtojca 8. Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit

Shtojca 9 : Formulari i Njoftimit të skualifikimit

Shtojca 10 Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 11- Formulari i Njoftimit të Fituesit (Pas procesit të ankimit)

Shtojca 12 : Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër
(Pas procesit të ankimit)

Shtojca 1.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI I OFERTËS

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:*[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]*, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.

b) Ne *[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]*, nuk jemi në të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës *[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]*.

c) Ne ofrojmë t'i furnizojmë Autoritetit/Entit Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Mallrat për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Artikujve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.

d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme:

1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
2. Njoftimin e Kontrates;
3. Kriteret e Përzgjedhjes;
4. Specifikimet teknike, grafikun e lëvrimit dhe sasinë e kërkuar;
5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
7. Listat e Çmimeve të Artikujve.

e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**

f) Çmimi total i Ofertës sonë, me TVSH, është: ----- [Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];

Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	
Datë _____	

Shtojca 2.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

LISTA E ÇMIMEVE TË ARTIKUJVE

Data: _____

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE): _____

Monedha: _____

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të rregullohen në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë artikujt në Formularin e Sasisë dhe grafikut për Mallrat duhet të hidhen dhe tu vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për artikujt. Artikujt pa çmim do të konsiderohen si artikuj të paofruar dhe do të cojnë në refuzimin e ofertës.

Lista e Çmimeve

"BLERJE ORENDI DHE PAJISJE PËR MOBILIM ZYRASH" PER QENDREN SPITALORE UNIVERSITARE "NENE TEREZA"					
Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	SASIA	Çmimi për njësi në lekë pa TVSH	VLERA PA TVSH
1	F.V Karrige pritje 2 Poste Ulese (kati 0,1,2 hollet) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 107 x 67 x 92 cm</i>	Copë	26		
2	F.V Karrige pritje 2 Poste Ulese meTavoline anesore (kati 0 holli) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 150 x 67 x 92 cm</i>	Copë	13		
3	F.V Stol me rrota rrotullues dhe I pershtatshem (kati -1,,0,2 dhoma frigoriferike, dhoma e kzaminimeve,dhoma patologu, sallat) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 55 x 55 cm</i>	Copë	11		
4	F.V Karrige pa krah mbeshtetes (kati 0 reception per pritje) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):45 x 40 x 78 cm</i>	Copë	6		
5	F.V Karrige pune per sallat <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 55 x 55 cm</i>	Copë	3		

6	F.V Karrige pritjeje me krah mbeshtetes (kati 1,2 sallat e mbledhjeve,dhome relaxi) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):50 x 50 x 80 cm</i>	Copë	20		
7	F.V Karrige pritje 3 Poste Ulese (kati0,1,2 hollet) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):163 x 67 x 92 cm</i>	Copë	16		
8	F.V Komodine ansore (kati 0,1) ne krah te shtreterve <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):42 x 39 x 70 cm</i>	Copë	23		
9	F.V Komodine anesore per femije (kati 1 renamacioni) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):42 x 39 x 70 cm</i>	Copë	2		
10	F.V Tavoline e vogel kafeje (kati 0 holli,dhoma me allci) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):107 x 61 x 48 cm</i>	Copë	3		
11	F.V Tavoline e vogel kafeje (kati 0 holli,kati 1 dhomat e mjekeve,kati 2 dhome clodhje per stafin) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):61 x 61 x 48 cm</i>	Copë	8		
12	F.V Tavoline kompjuteri (kati 1,2 dhomat e mjekeve,infermiereve,ekzaminimet,dhomat e survejimit) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):120 x 50 x 75 cm</i>	Copë	29		
13	F.V Tavoline per triazhin ne katin 0 <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):180 x 60 x 75 cm</i>	Copë	2		
14	F.V Tavoline recepsioni (kati 0) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):160 x 68 x 75 cm</i>	Copë	3		
15	F.V Tavoline banak informacioni (kati 0) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):Ana e majte 110x65x75 cm Ana e djathte 110x40x150 cm</i>	Copë	1		
16	F.V Tavoline Mesi Rrethore (kati 2) dhome clodhje <i>Përmasat (lartësi, diameter): H= 75 cm , Ø 70 cm</i>	Copë	1		
17	F.V Tavoline zyre ne forme L (kati 0) zona e observimit <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):233 x 148 x 75 cm</i>	Copë	2		
18	F.V Raftë Mural - Magazinimi, dhoma e paisjeve sterile kati 2 <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):80 x 45 x 180 cm</i>	Copë	12		
19	F.V Mobilje per depozitimn e mbetjeve te papastra. Kati 0 dhomat e papastra,kati 1 dhoma e papaster, kati 2 dhomat e papastera dhe dhomat e pastra ne katin e 2. <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):234 x 43.5 x 85 cm</i>	Copë	9		

20	F.V Mobilje per dhomat e izolimit. Kati 0 dhoma e izolimit te observimi dhe kati 1 dhoma e izolimit te reanimacioni <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):180 x 43.5 x 85 cm</i>	Copë	2		
21	F.V Tavoline me rrota per medikamente dhe aparatura te urgjences dhe Reanimacionit <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):65 x 45 x 80 cm</i>	Copë	3		
22	F.V Stativ <i>Përmasat (lartësi): nga 85-120 cm</i>	Copë	14		
23	F.V Tavoline instrumentash te medha <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):74x54 cm</i>	Copë	4		
24	F.V Tavoline instrumentash te mesme <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):68x46 cm</i>	Copë	4		
25	F.V Tavoline instrumentash te vogla <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):68x46 cm</i>	Copë	4		
26	F.V Raft Magazinimi Dhoma Frigoriferike (kati-1) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):80 x 45 x 180 cm</i>	Copë	8		
27	F.V Dollap Magazinimi me Ngrohje (kati 2) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):76 x 69 x 188 cm</i>	Copë	2		
28	F.V Frigorifer per medikamentet (kati 1) Reanimacioni dhe kati 2 sallat <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):85 x 60 x 60 cm</i>	Copë	3		
29	F.V Dollap Magazinimi per Medikamente Speciale (kati -1) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):160 x 55 x 200 cm</i>	Copë	4		
30	F.V Raftte Magazinimi - kontrolli shpaketimi I ilaceve <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):80 x 45 x 180 cm</i>	Copë	7		
31	F.V Dollap per dhomat e mjekeve dhe dhomat e ekzaminimit. (kati 0,1,2) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):120 x 45 x 200 cm</i>	Copë	19		
32	F.V Dollap - Kabinet - Dhomat e Stafit (kati -1,0,1,2) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):80 x 45 x 180 cm</i>	Copë	63		
33	F.V Dollap - Kabinet - Dhomat e Nderrimit te STAFIT (kati 1,2) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):80 x 45 x 180 cm</i>	Copë	24		
34	F.V Dollap te dhomat e survejimit dhe triazhi (kati 0,1,2) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):80 x 45 x 180 cm</i>	Copë	15		

35	F.V Raftë për arkiven (kati 1) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):80 x 45 x 180 cm</i>	Copë	2		
36	F.V Dollap të Receptsi në katin 0 <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):360 x 45 x 180 cm</i>	Copë	1		
37	F.V Dollap të Informacioni në katin 0 <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):220x45x120 cm</i>	Copë	1		
38	F.V Tavoline për Reanimacionin <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):230x60x75 cm</i>	Copë	2		
39	F.V Tavoline inoksi me rrota (kati 0,1,2) Dhomat e ekzaminimeve, sallat dhe inhalacioni (përgatitja të urgjencës). <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):70x50x78 cm</i>	Copë	9		
40	F.V Raftë medikamentesh (kati 2) blloku operator <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):100x48x190 cm</i>	Copë	4		
41	F.V Tavoline manipulimi për përgatitje medikamenteve (kati 2) blloku operator dhe dhomat e zgjimit kati 2 <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):120x70x95 cm</i>	Copë	6		
42	F.V Tavoline për instrumentat në salla <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):120x65x95 cm</i>	Copë	4		
43	F.V Adeziv për dritaret e tualeteve (kati 0,1,2)	Metër katror	11		
44	Raft për dosje (etazher) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 190 cm</i>	Copë	53		
45	Skeleri metalike për arkivë <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 100 x 40 x 230 cm</i>	Copë	65		
46	Karrige jo statike me krahë mbështetës	Copë	37		
47	Poltron pritje dyvendësh (kolltuk dyvendësh)	Copë	2		
48	Poltron pritje njëvendësh (kolltuk njëvendësh)	Copë	20		
49	Poltron rrotullues	Copë	27		
50	Tavolinë e madhe mbledhëse <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi):280 x 105 x 75 cm</i>	Copë	2		
51	Tavolinë pune + Komodinë <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 115 x 70 x 72 cm</i> <i>Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm</i>	Copë	6		

52	Tavolinë pune në formë L-je + Komodinë <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 180 x 80 x h-72 cm</i> <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 160 x 70 x h-68 cm</i> <i>Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm</i>	Copë	16		
53	Varëse rrobash (koke prifti) metalike	Copë	46		
54	Perde roller	Metër katror	285		
Fondi total i përlogaritur Lekë pa tvsh					33,313,554

Shtojca 3.

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit/entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4.

(Shtojce për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 5.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

1. ARTIKUJT DHE SPECIFIKIMET TEKNIKE

1. Karrige pritje 2 Poste Ulese (kati 0,1,2 hollet)



107 x 67 x 92 cm

Materiali llamarine DKP me spesor: min 1,5 mm.

Struktura mbajtëse profil metalik : 70x70x3 mm me lyerje me boje elektrostatische me pjekje.

Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke.

Karrigia duhet te jete pajisur me strukture te forte per te perballuar forca jo me pak se 100 kg/ulje.

Dimensionet e siperfaqes se uljes: Gjeresi: 50 cm - Thellesia: 45 cm dhe Lartesia e mbeshtetjes: 50 cm.

2. Karrige pritje 2 Poste Ulese me Tavoline anesore (kati 0 holli)



150 x 67 x 92 cm

Materiali llamarine DKP me spesor: min 1,5 mm.

Struktura mbajtese profil metalik : 70x70x3 mm me lyerje me boje elektrostatische me pjekje.
Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke.

Karrigia duhet te jete pajisur me strukture te forte per te perballuar forca jo me pak se 100 kg/ulje.

Dimensionet e siperfaqes se uljes: Gjeresi: 50 cm - Thellesia: 45 cm dhe Lartesia e mbeshtetjes: 50 cm.

Dimensionet e tavolines anesore: 50x50x50 cm

3. Stol me rrota rrotullues dhe i pershtatshem (kati -1,,0,2 dhoma frigoriferike, dhoma e ekzaminimeve,dhome patologu, sallat)



55 x 55 x 50 cm

Materiali perberje metalike i kromuar me trashesi 2 mm,profilet 30x30x3 mm.

E pajisur me 5 kembe me rrota plastike.

Me amortizator me gaz (140 N) dhe mekanizem per rregullimin e lartesis nga 45 - 55 cm.

Ulesja eshte e veshur me lekure cilesore (sipas standartit spitalor) dhe e mbushur me sfungjer me densitet 32 .

Diametri i bazes ulese: 40 cm. Diametri i bazes mbeshtetese ne toke: 58 cm dhe i rforcuar me strukture metalike rrethore te kromuar per rezistence ndaj peshave dhe levizjeve.

4. Karrige pa krah mbeshtetes (kati 0 reception per pritje)



45 x 40 x 78 cm

Karrige zyre pa krahe, me kembe metalike te kromuara dhe me veshje tekstili cilesor.

Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke.

Dimensionet e uljes: Gjeresi: 45 cm dhe Thellesi: 40 cm.

Dimensionet e mbeshteteses: L48xH37 .

Qepja duhet te jete me nylon te kualitetit te larte.

Rezistenca e karriges jo me pak se 120 kg.

5. Karrige pune per sallat



55 x 55 cm

Materiali perberje metalike i kromuar me trashesi 2 mm,profilet 30x30x3 mm.

E pajisur me 5 kembe me rrota plastike.

Me amortizator me gaz (140 N) dhe mekanizem per rregullimin e lartesisë nga 53-68cm me shpine.

Ulesja eshte e veshur me lekure cilesore (sipas standartit spitalor) dhe e mbushur me sfungjer me densitet 32 .

Diametri i baze ulese: 40 cm. Diametri i baze mbeshtetese ne toke: 58 cm dhe i rforcuar me strukture metalike rrethore te kromuar per rezistence ndaj peshave dhe levizjeve.

6. Karrige pritjeje me krah mbeshtetes (kati 1,2 sallat e mbledhjeve,dhome relaxi)



50 x 50 x 80 cm

Materiali i struktures dhe kraheve mbeshtetes: Metalik i kromuar.

Veshja me tekstil te kualitetit te larte dhe me qepje nylon cilesor.

Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke.

Rezistenca e karriges jo me pak se 120 kg.

7. Karrige pritje 3 Poste Ulese (kati0,1,2 hollet)



163 x 67 x 92 cm

Materiali lllamarine DKP me spesor: min 1,8 mm.

Struktura mbajtese profil metalik : 70x70x3 mm me llyerje me boje elektrostатike me pjekje.

Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke.

Karrigia duhet te jete pajisur me strukture te forte per te perballuar forca jo me pak se 110 kg per cdo ndenjese.

Dimensionet e siperfaqes se uljes: Gjeresi: 50 cm - Thellesia: 45 cm dhe Lartesia e mbeshtetjes: 50 cm.

8. Komodine ansore (kati 0,1) ne krah te shtreterve



42 x 39 x 70 cm

E Pajisur me nje sirtar, nje kanate melamin dhe rrota , aksesore metalik

Materiali syprines: melamin e laminuar me spesor 18 mm dhe borde te plastifikuara ne PVC.

Materiali Sirtareve dhe kanates: melamin e laminuar me spesor 18 mm dhe borde te plastifikuara ne PVC.

Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke.

9. Komodine anesore per femije (kati 1 renamacioni)



42 x 39 x 70 cm

E Pajisur me nje sirtar, nje kanate melamin dhe rrota , aksesore metalik

Materiali syprines: melamin e laminuar me spesor 18 mm dhe borde te plastifikuara ne PVC.

Materiali Sirtareve dhe kanates: melamin e laminuar me spesor 18 mm dhe borde te plastifikuara ne PVC.

Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke.

10. Tavoline e vogel kafeje (kati 0 holli,dhoma me allci)



Tavoline e vogel kafeje (kati 0 holli,dhoma me allci) 107 x 61 x 48 cm

Tavoline kafeje me syprin drejtkendore.

Materiali : syprina melamine e laminuar.

Materiali: struktura mbajttese, melamin e lyer me boje me pjekje.

Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke.

11. Tavoline e vogel kafeje (kati 0 holli,kati 1 dhomat e mjekeve,kati 2 dhome clodhje per stafin)



Tavoline e vogel kafeje (kati 0 holli,kati 1 dhomat e mjekeve,kati 2 dhome clodhje per stafin) 61 x 61 x 48 cm

Tavoline kafeje me syprin drejtkendore.

Materiali : syprina melamine e laminuar.

Materiali: struktura mbajttese, melamin e lyer me boje me pjekje.

Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke.

12. Tavoline kompjuteri (kati 1,2 dhomat e mjekeve,infermiereve,ekzaminimet,dhomat eurvejimit)



120 x 50 x 75 cm

E pajisur me (1 kanate + 2sirtar)dhe vend per njesine e kompjuterit.

Me nje plan rreshkites ne qender per mbajtjen e tastieres dhe mousit.

Materiali syprines: Druri

Materiali Struktures , kanatave dhe sirtare: Druri

Materiali Aksesoreve: Metalik

Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke.

13. Tavoline per triazhin ne katin 0



180 x 60 x 75 cm

E pajisur me (1 kanate + 2sirtar)dhe vend per njesine e kompjuterit.

Me nje plan rreshkites ne qender per mbajtjen e tastieres dhe mousit.

Materiali syprines: Druri

Materiali Struktures , kanatave dhe sirtare: Druri

Materiali Aksesoreve: Metalik

Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke.

14. Tavoline recepsioni (kati 0) recepsioni dhe informacioni



160 x 68 x 75 cm

Tavoline e thjeshte me strukture dhe kembe metalike te lyer me boje elektrostatische te pjekur. Syprina melamin e laminuar. Njeri krah i pajisur me bllok sirtaresh .

Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke. Pjesa ballore e tavolines duhet te kete xham mbrojtes te pathyeshem ose me material pexiklas.

15. Tavoline banak informacioni (kati 0)



Ana e majte 110x65x75 xm

Ana e djathte 110x40x150 xm

Tavoline e thjeshte te lyer me boje elektrostatische te pjekur.

Syprina melamin e laminuar. Te jete e paisur me 2 bllok sirtaresh ne te dyja anet e saj.

Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke. Gajtesia totale e tavolines eshte 220 cm dhe eshte e ndare me dy nivele lartesis dhe 2 dimensione gjeresis. Njera ane e tavolines (ana e majte) eshte me gjeresi 65 cm dhe lartesi 75 cm. Njera ane e tavolines (ana e djathte) eshte me gjeresi 40 cm dhe lartesi 150 cm

16. Tavoline Mesi Rrethore (kati 2) dhome clodhje



H= 75 cm , Ø 70 cm

Tavoline Mesi me syprine rrethore dhe suport metalik.

Materiali: Syprina: Melamine me borde te laminuara.

Materiali Suportit: Mbeshtetes metalik I lyster me boje elektrostатike.

Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke.

17. Tavoline zyre ne forme L (kati 0) zona e observimit



233 x 148 x 75 cm

Materiali struktures: Metalik i lyster me boje elektrostатike.

Syprina melamin e laminuar.

Njeri krah I pajisur me bllok sirtarësh druri dhe me mbulesë melamin te laminuar ballore per kembet. (CAISON)

Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke.

18. Raft Mural – Magazinimi, Dhoma e paisjeve sterile kati 2



80 x 45 x 180 cm

Raft INOX me 4 plane te regjistrueshme.

Materiali: INOX AISI 304.

Planet duhet te jene me grila (vrima) per ventilim.

Sistemi I regjistrimit te hapësirës midis planeve: min : 5 cm.

Mekanizmi i regjistrimit te planeve te jete praktik dhe i sigurte ne perdorim, per te evituar demtimet e mundshme te produktit dhe te operatorit (Demtime te gjymtyreve apo dorezave mbrojtese latexe .)

Kapaciteti mbajtes i cdo kati: jo me pak se 150 kg / kat.

Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke. Gjatesia e rafteve totale per kete ambient duhet te jete min 6.4 m.

19. Mobilje per depozitim e mbetjeve te papastra. Kati 0 dhomat e papastra, kati 1 dhoma e papaster, kati 2 dhomat e papastera dhe dhomat e pastra ne katin e 2.



Permasat e mobiljes 234 x 43.5 x 85 cm

Parimi kryesor i kesaj mobiljeje eshte ndarja totale e siperfaqes se punes (suprines) nga 4 njesite e levizshme. Suprina e punes e vendosur ne pozicion fiks lejon te bashkoje te gjitha instalimet elektrike, hidraulike ne nje vend te vetem. Suprina duhet te jete e lire per te vendosur instrumenta dhe paisje qe do perdoren nga stafi e cila eshte e pajisur me nje vaske lavamani. Te gjitha njesite e levizshme jane te paisura me rrota dhe jane pjese totale i kesaj mobilje. Te katerta keto njesi futen ose zhvendosen lehtesisht sipas nevojave nga njeri ambient ne tjetrin. Materiali i gjithe Mobiljes bashke me njesite eshte e perbere nga laminat i presuar (HPL).

Cdo Njesi eshte me keto dimensione:

52x43.5 x 81 cm.

20. Mobilje per dhomat e izolimit. Kati 0 dhoma e izolimit te observimi dhe kati 1 dhoma e izolimit te reanimacioni



180 x 43.5 x 85 cm

Parimi kryesor i kesaj mobiljeje eshte ndarja totale e siperfaqes se punes (suprines) nga 3 njesite e levizshme. Suprina e punes e vendosur ne pozicion fiks lejon te bashkoje te gjitha instalimet elektrike, hidraulike ne nje vend te vetem. Suprina duhet te jete e lire per te

vendosur instrumenta dhe paisje qe do perdoren nga stafi e cila eshte e pajisur me nje vaske lavamani. Te gjitha njesite e levizshme jane te paisura me rrota dhe jane pjese totale i kesaj mobilje. Te treja keto njesi futen ose zhvendosen lehtesisht sipas nevojave nga njeri ambient ne tjetrin. Materiali i gjithe Mobiljes eshte e perbere nga laminat i presuar (HPL).

Cdo Njesi eshte me keto dimensione:
52x43.5 x 81 cm.

21. Tavoline me rrota per medikamente dhe aparatura te urgjences dhe Reanimacionit



65 x 45 x 80 cm

Tavoline INOX me 4 rrota dhe me 1 sirtar . Rrotat me diameter min 80 mm. Pesha mbajttese min 15 kg.

(Dim. Sirtarit: 62 x 42 cm)

Te jete e paisur me doreze dhe ne mes te kete tavoline.

22. Stativ



Stativ INOKS 304. Me rregullues lartesisie 160-220 cm. Diametri i tubit 2.5 cm. Pesha mbajttese min 2 kg. Baza ne forme ylli Celik me 5 rrota. Koka mbajttese e serumit plastike me 4 vende.

23. Tavoline instrumentash te medha



Dim i tavolines 74x54 cm

Tavoline instrumentash AISI me baze 4 rrota . Rrotat me diameter min 50 mm me rregullues lartesis nga 85-120 cm. Pesha e tavolines eshte min19 kg dhe pesha mbajtese min 25 kg.

24. Tavoline instrumentash te mesme



Dim i tavolines 68x46 cm

Tavoline instrumentash AISI me baze 4rrota . Rrotat me diameter min 50 mm me rregullues lartesis nga 70-110 cm. Pesha e tavolines eshte min12 kg dhe pesha mbajtese min 20 kg.

25. Tavoline instrumentash te vogla



Dim i tavolines 68x46 cm

Tavoline instrumentash INOX me 5 rrota . Rrotat me diameter min 50 mm me rregullues lartesis nga 70-110 cm. Pesha e tavolines eshte min 8 kg dhe pesha mbajtese min 20 kg.

26. Raft Magazinimi Dhoma Frigoriferike (kati-1)



80 x 45 x 180 cm

Raft INOX me 4 plane te regjistrueshme.

Materiali: INOX AISI 304.

Planet duhet te jene me grila (vrima) per ventilim.

Sistemi I regjistrimit te hapesires midis planeve: min : 5 cm.

Mekanizmi i regjistrimit te planeve te jete praktik dhe i sigurte ne perdorim, per te evituar demtimet e mundshme te produktit dhe te operatorit (Demtime te gjymtyreve apo dorezave mbrojtese latexe .)

Kapaciteti mbajtes i cdo kati: jo me pak se 150 kg / kat.

Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke. Gjatesia e rafteve totale per kete ambient duhet te jete min 6.4 m.

27. Dollap Magazinimi me Ngrohje (kati 2)



76 x 69 x 188 cm

Materiali Dollapit dhe struktures: INOX AISI 304

I pajisur me nje dere dhe me plane ndares per magazinimin dhe ngrohjen e nderresave spitalore sterile dhe per produktet e gjakut dhe perfuzionet. (Batanije , mbulesa, fluide.)

I Pajisur me sistem ngrohje me ventilim , panel komandimi digital , ekran LED per monitorimin e temperatures dhe me memorie deri ne 2 vite te dhena.

Sistem alarmi per temperaturen.

Temperatura: 27 °C - 83 ° C

Materiali dhe aksesoret INOX AISI 304.

Dera me Xham : 3/4 Termopan Glass (Xham me spesor te larte Termik).

28. Frigorifer per medikamentet (kati 1) Reanimacioni



Lartësi = 85 cm, Gjatësi = 60 cm, Gjerësi = 60cm

Frigorifer i vogël. Frigoriferi duhet të kenë ekran LCD që të tregojë parametrat teknik të ambientit të brendshëm.(Temperaturën,lageshtinë,etj...),duhet të kenë opsionin që të nxjerrin historikun e temperaturës. Duhet të japi sinjal akustik (alarm) nëse dhoma frigoriferike nuk arrin temperaturën e programuar.Frigoriferi duhet të kenë ndricim led .

Temperatura 2-8 grade celcius. Lloji i ftohjes me ajer, Materia; i i rafteve me xham. Paneli i kontrollit elektronik.

Ngjyra do të përzgjidhet nga porositësi

29. Dollap Magazinimi per Medikamente Speciale (kati -1)



160 x 55 x 200 cm

Dollap per magazinim barnash te vecanta.

Organizimi I Dollapit: Pjesa e poshtme: me 2 kanata dhe bllok sirtaresh ne melamin te plastifikuar me PVC

Pjesa e sipërme me rafte dhe korniza kanatave me melamin te plastifikuar .

Xhami i kanatave i temperuar / laminuar .

Aksesoret metalik.

Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke.

Dollapi duhet te jete sipas standarteve spitalore.

30. Raftë Magazini - kontrolli shpaktimi i ilaceve



80 x 45 x 180 cm

Raft INOX me 4 plane te regjistrueshme.

Materiali: INOX AISI 304.

Planet duhet te jene me grila (vrima) per ventilim.

Sistemi I regjistrimit te hapësirës midis planeve: min : 5 cm.

Mekanizmi i regjistrimit te planeve te jete praktik dhe i sigurte ne perdorim, per te evituar demtimet e mundshme te produktit dhe te operatorit (Demtime te gjymtyreve apo dorezave mbrojtese latex .)

Kapaciteti mbajtes i cdo kati: jo me pak se 150 kg / kat.

Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke. Gjatesia e rafteve totale per keto ambient duhet te jete min 5.6 m.

31. Dollap per dhomat e mjekëve dhe dhomat e ekzaminimit. (kati 0,1,2)



120 x 45 x 200 cm

Dollap per dhomat e stafit.

Organizimi I Dollapit: Pjesa e poshtme: me 2 kanata dhe bllok sirtarësh ne melamin te plastifikuar me PVC

Pjesa e sipërme me raftë dhe korniza kanatave me melamin te plastifikuar .

Xhami i kanatave i temperuar / laminuar .

Aksesoret metalik.

Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke.

Dollapi duhet te jete sipas standarteve spitalore.

32. Dollap - Kabinet - Dhomat e Stafit (kati -1,0,1,2)



80 x 45 x 180 cm

Dollap Per dhomat e Stafit.

Organizimi I Dollapit: Pjesa e poshtme: me 2 kanata dhe bllok sirtaresh ne melamin te plastifikuar me PVC

Pjesa e sipërme me rafte dhe korniza kanatave me melamin te plastifikuar .

Aksesoret metalik.

Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke.

33. Dollap - Kabinet - Dhomat e Nderrimit te STAFIT (kati 1,2)



80 x 45 x 180 cm

Organizimi: Me 2 kanata me celes.

Njeri kanat me varese per rrobat, kanati tjetër me 4 plane ndares.

Materiali: Struktura, planet dhe kanatat -Melamine e plastifikuar me PVC.

Aksesoret : Metalik.

Element plastik kunder - gervishtje per mbeshtetjen ne toke.

34. Dollap te dhomat e survejimit dhe triazhi (kati 0,1,2)



80 x 45 x 180 cm

Dollap Per dhomat e Stafit.

Organizimi I Dollapit: Do te jete i ndare me 4-5 rafte me melamin te plastifikuar me PVC

Xhami i kanatave i temperuar / laminuar ne komplet lartesine e raftit.

Aksesoret metalik.

Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke.

35. Rafte per arkiven (kati 1)



80 x 45 x 180 cm

Raft metalik per arkiven.

Materiali: Metal i lyster me boje antibakteriale - elektrostatische, kundra zjarrit dhe te pakorrodueshem.

Planet duhet te jene me grila (vrime) per ventilim.

Raftet duhet te jene te sigurte ne perdorim, per te evituar demtimet e mundshme te produktit dhe te operatorit

Kapaciteti mbajtes i cdo kati: jo me pak se 150 kg / kat.

Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke.

36. Dollap te Receptioni ne katin 0



360 x 45 x 180 cm

Dollap Per dhomat e Stafit.

Organizimi I Dollapit: Pjesa e poshtme: Kanat e poshtme duhet te jene 45 cm ne melamin te plastifikuar me PVC .

Pjesa e sipërme me rafte dhe korniza kanatave me melamin te plastifikuar si ne figure.

Pjesa e sipërme me Xham te kanatave i temperuar / laminuar .

Aksesoret metalik.

Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke.

Dollapi duhet te jete sipas standarteve spitalore.

37. Dollap te Informacioni ne katin 0



220x45x120 cm

Dollap Per dhomat e Stafit.

Organizimi i Dollapit: Te jete i ndare me kanata dhe brenda secilit kanat te jete i ndare me 1 rafte me material melamin te plastifikuar me PVC .

Pjesa e sipërme te sherbeje per mbajtjen e sendeve dekorative.

Aksesoret metalik.

Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke.

Dollapi duhet te jete sipas standarteve spitalore.

38. Tavoline per Reanimacionin



230x60x75 cm

Tavoline me suprine INOXI me 5 ndarje kanatash .

Materiali: Suprina INOX AISI 304.

Organizimi i tavolines: Pjesa poshte suprines duhet te kete sirtar me material melamin te plastifikuar me PVC .

Poshte sirtarit duhet te jete me kanat me melamin te plastifikuar PVC.

Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke.

39. Tavoline inoksi me rrota (kati 0,1,2) Dhomat e ekzaminimeve, sallat dhe inhalacioni (pergatitja te urgjenca).



70x50x78 cm

Materiali Inoks AISI 304. Diametri I kembeve min 80 mm me 4 rrota rrotulluese ku 2 nga rrotat me frenim. Struktura duhet te jete e ndashme dhe pjesa e sipërme INOX AISI 304 me poliuretane me dendesi te larte dhe panel te brendshem. Tavolina duhet te kete mbajteset anesore per lehtesi transporti. Pesha 14 kg.

40. Rafte medikamentesh (kati 2) blloku operator



100x48x190 cm

Raft INOX

Materiali: INOX AISI 304.

Organizimi I Dollapit: Duhet te jete i ndare me 4 rafte xhami te temperuar me trashesi 6mm. Me 2 kanata prej xhami te temperuar me trashesi 5mm qe mbylln me celes.

Element plastik kunder- gervishtje per mbeshtetjen ne toke.

Dollapi duhet te jete sipas standarteve spitalore. Pesha min 105 kg.

41. Tavoline manipulimi per pergatitje medikamenteve (kati 2) blloku operator dhe dhomat e zgjimit kati 2



120x70x95 cm

Materiali Inoks AISI 304. Diametri I kembeve min 100 mm me 4 rrota rrotulluese ku 2 nga rrotat me frenim. Struktura duhet te jete e ndashme dhe pjesa e sipërme INOX AISI 304 me poliuretane me dendesi te larte dhe panel te brendshem. Tavolina duhet te ketë 2 sirtare me permasat e sirtareve 47x30x12 cm nga secili krahe ne menyre qe te punohet nga te dyja anet e tavolines.

42. Tavoline per instrumentat ne salle



120x65x95 cm

Materiali Inoks AISI 304. Diametri I kembeve min 125 mm me 4 rrota rrotulluese ku 2 nga rrotat me frenim. Tavolina duhet te jete me kapacitet bosh 28 kg dhe pesha mbajtese min 40 kg .

43. Adeziv per dritaret e tualeteve (kati 0,1,2)

Referoju planimetrive

Adezivi per dritaret e tualeteve. Duhet te jete jo transparent. Ngjyra do të jetë sipas kërkesës së Autoritet Kontraktor.

44. RAFT PËR DOSJE (ETAZHER)

PËRMASAT (GJERËSI X THELLËSI X LARTËSI):	90 X 45 X 190 CM
KARAKTERISTIKAT KRYESORE TË PRODUKTIT:	<p>SKELETI DHE SERGJENET DO JENË PREJ MATERIALI MELAMINE ME TRASHËSI 16 DERI 18 MM. KAPAKËT JANË ME MATERIAL MDF TË PLASTIFIKUAR ME PVC ME SPESOR JO MË PAK SE 16 DERI 18 MM. XOKULA DO TË JETË 8 CM E LARTË DHE PREJ TË NJEJTIT MATERIAL. BORDET ANËSORE TË SKELETIT, SERGJENEVE DHE KAPAKËVE TË JENË TË RRETHUARA ME MATERIAL PLASTIK PVC. POSHTË FIANKEVE DO KETË TAPA FUNDORE KUNDËR GËRVISHTJES. NË PJESËN E POSHTME DERI NË LARTËSINË 72 CM, DO TË KETË DY KAPAKË PREJ MATERIALI MELAMINË, ME TRASHËSI JO MË TË VOGËL SE 18 MM QË MBYLLEN ME ÇELËS. DOLLAPI BRENDA KËTYRE DY KAPAKËVE DO JETË I NDARË NË DY PJESË ME ANË TË NJË SERGJENI ME LARTËSI TË REGJISTRUESHME. PJESA E SIPËRME ËSHTË E MBYLLUR ME KAPAKË XHAMI (QË MUND TË JENË ME OSE PA KORNIZË DRURI OSE METALI). HAPËSIRA BRENDA KAPAKËVE TË XHAMIT DO NDAHET NË TRE HAPËSIRA ME ANË TË SERGJENEVE QË JANË TË REGJISTRUESHËM SIPAS NEVOJËS. DOREZAT DHE AKSESORËT E PËRDORUR TË JENË CILËSORË MUNDËSISHT PREJ METALI TE KROMUAR.</p>
ELEMENTË TË TJERË SHITESË:	<p>MONTIMI DHE ÇMONTIMI TË JETË SA MË I THJESHTË. TË PAKETOHEN QË TË MOS DËMTOHEN GJATË TRANSPORTIT NGJYRAT JANË TË NDRYSHME DHE PËRCAKTIMI I SAKTË I TYRE DO TË BËHET NË KUSHTET E LIDHJES SË KONTRATËS.</p>
STANDARDI KU BAZOHET:	<p>TË PLOTËSOJË KËRKESAT E STANDARDIT DS CEN/TS 16209:2011 OSE EKVIVALENTIT TË TIJ.</p>
NJËSIA E PRODUKTIT:	COPË

45. SKELERI METALIKE PËR ARKIVË

PËRMASAT (GJERËSI X THELLËSI X LARTËSI):	100 X 40 X 230 CM
KARAKTERISTIKAT KRYESORE TË PRODUKTIT:	<p>SKELERIA (RAFTET) DUHET TË JENË PRODHIME CILËSORE DHE SOLIDE. SKELERIA METALIKE TË JENË SISTEME MODULARE TË PËRMASAVE TË NDRYSHME, ÇKA I BËN ATO TI PËRSHTATËN SA MË MIRË DHE PA HUMBJE HAPËSIRE ÇDO AMBIENTI E NEVOJE.</p> <p>PJESËT PËRBËRËSE TË SKELERISË DUHET TË JENË: <i>KOLONAT, SERGJENET, LIDHËSET E KOLONAVE, TAPAT PËR KOLONAT , AKSESORË TË NDRYSHËM FIKSUES NË VARTËSI TË VENDIT DHE MËNYRËS SË VENDOSJES.</i></p> <p>KOLONAT TË JENË PREJ METALI CILËSI E PARË, ME SPESOR JO MË TË VOGËL SE 1.2 MM. KOLONAT TË JENË ME DALLGËZIME TË STUDIARA, NË MËNYRË QË TË MBAJNË PESHA TË RËNDA DHE ME FOLE NË ÇDO 5 CM, TË CILAT SHËRBEJNË PËR FUTJEN E GANXHAVE MBAJTËSE TË SERGJENEVE. SERGJENET TË JENË PREJ LLAMARINE ME TRASHËSI_(SPESOR) 0.8 - 1 MM. PËRMASAT E SERGJENEVE TË JENË 100 X 40 CM. ANËT E SERGJENIT TË JENË TË KTHYERA TË PAKTËN TRE HERË SI EDHE TË KETË NJË LARTËSI PREJ 3 CM. PESHËMBAJTJA E NJË SERGJENI TË JETË 200 KG (PESHË) E SHPËRNDARE. FIKSIMI I SERGJENEVE TË BËHET ME GANXHA. SKELERIA METALIKE TË JENË KRIJUAR, NË MËNYRË QË TË LIDHEN LINEARISHT ME NJERI-TJETRIN.</p>
ELEMENTË TË TJERË SHITESË:	LYERJA E RAFTEVE TË JETË E REALIZUAR ME BOJË TË PJEKUR NË FURRË ME TEMPERATURË 180 °C. TË PAKETOHEN QË TË MOS DËMTOHEN GJATË TRANSPORTIT.
NJËSIA E PRODUKTIT:	COPË

46. KARRIGE JOSTATIKE ME KRAHË MBËSHTETËS

KARAKTERISTIKAT KRYESORE TË PRODUKTIT:	PESHA RRETH 12 KG, LARTËSIA E SHPINORES JO MË E VOGËL SE 90/107 CM, LARTËSIA E NDEJËSES JO MË E VOGËL SE 45/52 CM, THELLËSIA JO MË E VOGËL SE 44 CM, GJERËSIA JO MË E VOGËL SE 58 CM. ME 5 RROTA ME BAZËN PLASTIKE ME NGJYRË SIPAS KËRKESËS SË AUTORITETIT KONTRAKTOR, PJESA MBËSHTETËSE IMITON SHPINËN DHE KA FLEKSIBILITETIN E DUHUR PËR TU MBËSHTETUR, KOMFORT, E VESHUR ME COPË OSE LËKURË, ME REGJISTRUES LARTËSIE PËR TU NGRITUR DHE ULUR KARRIGEN.
ELEMENTË TË TJERË SHITESË:	KARRIGIA TË PROJEKTOHET NË MËNYRË QË TË MINIMIZOJNË RREZIKUN E DËMTIMIT TË PËRDORUESVE. TË PAKETOHEN QË TË MOS DËMTOHEN GJATË TRANSPORTIT. NGJYRAT JANË TË NDRYSHME DHE PËRCAKTIMI I SAKTË I TYRE DO TË BËHET NË KUSHTET E LIDHJES SË KONTRATËS.
STANDARDI KU BAZOHET:	TË PLOTËSOJË KËRKESAT E STANDARDEVE: - SSH EN 12529:1998 OSE EKVIVALENTIT TË TIJ. - SSH EN 1335-2:2009 OSE EKVIVALENTIT TË TIJ.
NJËSIA E PRODUKTIT:	E COPË

47. POLTRON PRITJE DYVENDËSH (KOLLTUK DYVENDËSH)

PËRMASAT (GJERËSI X THELLËSI X LARTËSI):	186 X 95 X 94 CM
KARAKTERISTIKAT KRYESORE TË PRODUKTIT:	TË JETË ME SKELET DRURI. TË JETË I DIZENJUAR ME LINJA TË DREJTA TË STILIT MODERN. ME TAPICERI PREJ LËKURE EKOLOGJIKE TË NJË CILËSIE TË LARTË. SFUNGJERI I PËRDORUR TË JETË CILËSOR.
ELEMENTË TË TJERË SHITESË:	TË PAKETOHEN QË TË MOS DËMTOHEN GJATË TRANSPORTIT. NGJYRAT JANË TË NDRYSHME DHE PËRCAKTIMI I SAKTË I TYRE DO TË BËHET NË KUSHTET E LIDHJES SË KONTRATËS.
STANDARDI KU BAZOHET:	TË PLOTËSOJË KËRKESAT E STANDARDIT SSH EN 1335-1:2000/AC:2002 OSE EKVIVALENTIT TË TIJ.
NJËSIA E PRODUKTIT:	COPË

48. POLTRON PRITJE NJËVENDËSH (KOLLTUK NJËVENDËSH)

PËRMASAT (GJERËSI X THELLËSI X LARTËSI):	92 X 89 X 84 CM
KARAKTERISTIKAT KRYESORE TË PRODUKTIT:	TË JETË ME SKELET DRURI. TË JETË I DIZENJUAR ME LINJA TË DREJTA TË STILIT MODERN. ME TAPICERI PREJ LËKURE EKOLOGJIKE TË NJË CILËSIE TË LARTË. SFUNGJERI I PËRDORUR TË JETË CILËSOR.
ELEMENTË TË TJERË SHITESË:	TË PAKETOHEN QË TË MOS DËMTOHEN GJATË TRANSPORTIT. NGJYRAT JANË TË NDRYSHME DHE PËRCAKTIMI I SAKTË I TYRE DO TË BËHET NË KUSHTET E LIDHJES SË KONTRATËS.
STANDARDI KU BAZOHET:	TË PLOTËSOJË KËRKESAT E STANDARDIT SSH EN 1335-1:2000/AC:2002 OSE EKVIVALENTIT TË TIJ.
NJËSIA E PRODUKTIT:	COPË

49. POLTRON RROTULLUES	
PËRMASAT (GJERËSI X THELLËSI X LARTËSI):	60 X 40 X 80 CM
KARAKTERISTIKAT KRYESORE TË PRODUKTIT:	<p>BAZA E POLTRONIT TË JETË ALUMIN ME DIAMETËR 660 MM DHE E LYER ME BOJË ELEKTROSTATIKE NË 200 C OSE INOKS ME DIAMETËR 630MM. RROTAT TË JENE TE PËRFORCUAR ME MATERIAL TERMOPLASTIK (POLIAMIDE).BAZAMENTI TE JETE I NDËRTUAR NGA PESE KËMBË METALIKE ME RROTA TE LËVIZSHME 360 GRADE. E GJITHË STRUKTURA E POLTRONIT TE JETE METALIKE.</p> <p>PISTONI GAZIT PËR RREGULLIMIN E LARTËSISË TE KARRIGES TE AKTIVIZOHET ME LEVE QE NDODHET POSHTË DHE NE ANËN E DJATHTE TE NDENJËSES. MEKANIZMI REVOKIMIT TE NDENJËSES TË JETË I PËRBERË NGA ALUMIN DHE TË LEJOJË TËRHEQJEN E SINKRONIZUAR TE NDENJËSES NGA 11 GRADE DHE MBËSHTETËSEN E SHPINËS NË 18 GRADE RREGULLIMI TË ARRIHET DUKE TËRHEQUR LEVËN E VENDOSUR MË POSHTË DHE NË QENDËR TË OBJEKTIT. TË JETË GJITHASHTU E MUNDUR PËR TË RREGULLUAR THELLËSINË E NDENJËSES QE TË PËRSHTATET ME PËRMASAT E TRUPIT TE PËRDORUESIT.</p> <p>NDENJËSJA DUHET TË JETË E PRODHUAR NGA DRU I PRESUAR KOMPENSATË ME TRASHËSI 12MM, SHKUME POLIURETANI TRASHËSI 40 MM, E CILA ËSHTË E VESHUR ME TAPICERI DHE RRJETË. PJESA E SIPËRME E SHPINORES TE JETE E VESHUR ME TAPICERI OSE LËKURE EKOLOGJIKE NDËRSA PJESA E POSHTME ME RRJETE. PËRMASAT GJATËSI 740 MM DHE GJERËSI 465 MM (ME SHPINË TË LARTË) OSE GJATËSIA 580 MM DHE GJERËSIA 465MM(ME SHPINË TË LARTË ME RRJETË DHE LËKURË NE KRYE).</p>
ELEMENTË TË TJERË SHITESË:	MONTIMI DHE ÇMONTIMI TË JETË SA MË I THJESHTË. TË PAKETOHEN QË TË MOS DËMTOHEN GJATË TRANSPORTIT. NGJYRAT JANË TË NDRYSHME DHE PËRCAKTIMI I SAKTË I TYRE DO TË BËHET NË KUSHTET E LIDHJES SË KONTRATËS.
STANDARDI KU BAZOHET:	<p>TË PLOTËSOJË KËRKESAT E STANDARDEVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SSH EN 12529:1998 OSE EKUIVALENTIT TË TIJ. - SSH EN 1335-2:2009 OSE EKUIVALENTIT TË TIJ.

<p>SHEMBUJ FOTO TË PRODUKTIT:</p>	<div data-bbox="523 174 1034 584" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="523 600 1428 678">SHËNIM: MODELET E SHEMBUJVE JANË UDHËRRËFYESE.</p>
<p>NJËSIA PRODUKTIT:</p>	<p data-bbox="523 707 611 741">E COPË</p>

50. TAVOLINË E MADHE MBLEDHJESH

PËRNASAT (GJATËSI X GJERËSI X LARTËSI):	280 X 105 X 75 CM
KARAKTERISTIKAT KRYESORE TË PRODUKTIT:	SYPRINA MELAMINË ME TRASHËSI 2.5 CM. VESHJE LAMINATI ME REZISTENCË TË LARTË KUNDËR GËRVISHTJEVE DHE NJOLLAVE. KËMBËT JANË ME PLANE TË TË NJËJTIT MATERIAL DHE TRASHËSI TË SYPRINËS. BORDET ANËSORE TË PLANIT TË PUNËS (SYPRINËS) DHE TË KËMBËVE TË JENË TË RRETHUARA ME MATERIAL PLASTIK PVC. BASHKIMI I PLANIT TË PUNËS (SYPRINËS) ME KËMBËT BËHET NË MËNYRË TË TILLË QË I JEP TAVOLINËS PAMJE SOLIDE. AKSESORËT QË PËRDOREN PËR MONTIMIN E ELEMENTËVE TË TAVOLINËS TË JENË CILËSORË. KËMBËT TË JENË ME MEKANIZËM NIVELUES.
ELEMENTË TË TJERË SHITESË:	MONTIMI DHE ÇMONTIMI TË JETË SA MË I THJESHTË. TAVOLINA TË PROJEKTOHET NË NJË MËNYRË QË TË MINIMIZOHET RREZIKU I DËMTIMIN TË PËRDORUESVE. TË PAKETOHEN QË TË MOS DËMTOHEN GJATË TRANSPORTIT. NGJYRAT JANË TË NDRYSHME DHE PËRCAKTIMI I SAKTË I TYRE DO TË BËHET NË KUSHTET E LIDHJES SË KONTRATËS.
STANDARDI KU BAZOHET:	TË PLOTËSOJË KËRKESAT E STANDARDEVE: <ul style="list-style-type: none">- SSH EN 527-1:2011 OSE EKUVALENTIT TË TIJ.- SSH EN 527-2:2016 OSE EKUVALENTIT TË TIJ.- DS CEN/TS 16209:2011 OSE EKUVALENTIT TË TIJ.
NJËSIA PRODUKTIT:	E COPË

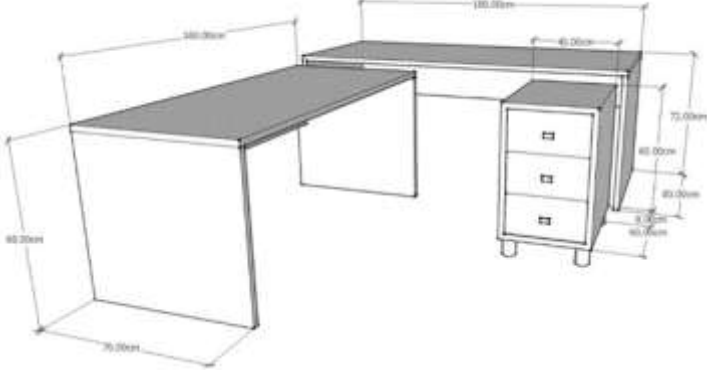
51. TAVOLINË PUNE E THJESHTË

PËRBËHET NGA 2 PJESË KRYESORE: - TAVOLINË PUNE (GJATËSI X GJERËSI X LARTËSI): - KOMODINË ME PËRMASA:	<i>115 X 70 X 72 CM</i> <i>40 X 60 X H-68 CM</i>
KARAKTERISTIKAT KRYESORE TË PRODUKTIT:	SYPRINA MELAMINË ME TRASHËSI 2.5 CM. VESHJE LAMINATI ME REZISTENCË TË LARTË KUNDËR GËRVISHTJEVE DHE NJOLLAVE. KËMBËT JANË ME PLANË TË


	<p>TË NJËJTIT MATERIAL DHE TRASHËSI TË SYPRINËS. BORDET ANËSORE TË PLANIT TË PUNËS DHE TË KËMBËVE TË JENË TË RRETHUARA ME MATERIAL PLASTIK PVC. BASHKIMI I PLANIT TË PUNËS ME KËMBËT BËHET NË MËNYRË TË TILLË QË I JEP TAVOLINËS PAMJE SOLIDE. PJESA BALLORE ËSHTË E POZICIONUAR E TILLË QË REALIZON BASHKIMIN E PLANIT TË PUNËS ME KËMBËT E TAVOLINËS DHE QËNDRON NË NJË HAPËSIRË 40 CM, NGA PLANI I DYSHEMESË. NË PJESËN E BRENDSHME NË NJËRIN KRAH NDODHET POSTI I TASTIERËS E FIKSUAR ME SHINA RRËSHQITËSE, NË KRAHUN TJETËR NDODHEN DY SIRTARË ME GJERËSI 45 CM KU SIRTARI I PARË TË JETË I MBYLLUR ME ÇELËS. MONTIMI I TASTIERËS DUHET TË JETË I THJESHTË DHE ME MUNDËSI ZGJEDHJE TË KRAHUT TË PUNËS. AKSESORËT QË PËRDOREN PËR MONTIMIN E ELEMENTËVE TË TAVOLINËS TË JENË CILËSORË. NË PLANIN E PUNËS TË JETË E HAPUR NJË VRIMË, NË TË CILËN FIKSOHET NJË MEKANIZËM PLASTIK NË FORMË CILINDRI DHE BËN TË MUNDUR KALIMIN E KABLLOVE NGA LART POSHTË DHE ANASJELLTAS. KËMBËT TË JENË ME MEKANIZËM NIVELUES.</p>
<p>ELEMENTË TË TJERË SHITESË:</p>	<p>MONTIMI DHE ÇMONTIMI TË JETË SA MË I THJESHTË. TAVOLINA TË PROJEKTOHET NË NJË MËNYRË QË TË MINIMIZOHET RREZIKU I DËMTIMIN TË PËRDORUESVE. TË PAKETOHEN QË TË MOS DËMTOHEN GJATË TRANSPORTIT. NGJYRAT JANË TË NDRYSHME DHE PËRCAKTIMI I SAKTË I TYRE DO TË BËHET NË KUSHTET E LIDHJES SË KONTRATËS.</p>
<p>STANDARDI KU BAZOHET:</p>	<p>TË PLOTËSOJË KËRKESAT E STANDARDEVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EN 527-1:2011 OSE EKVIVALENTIT TË TIJ. - EN 527-2:2016 OSE EKVIVALENTIT TË TIJ. - EN CEN/TS 16209:2011 OSE EKVIVALENTIT TË TIJ.


NJËSIA E PRODUKTIT:	COPË
----------------------------	------

52. TAVOLINË PUNE NË FORMË L-JE + KOMODINË	
<p>PËRBËHET NGA 3 PJESË KRYESORE</p> <ul style="list-style-type: none"> - TAVOLINË PUNE (GJATËSI X GJERËSI X LARTËSI): - TAVOLINË PUNE (GJATËSI X GJERËSI X LARTËSI): - KOMODINË ME PËRMASA: 	<p><i>180 X 80 X H-72 CM</i></p> <p><i>160 X 70 X H-68 CM</i></p> <p><i>40 X 60 X H-68 CM</i></p>
<p>KARAKTERISTIKAT KRYESORE TË TAVOLINËS SË PUNËS:</p>	<p>SYPRINA MELAMINË ME TRASHËSI 2.5 CM. VESHJE LAMINATI ME REZISTENCË TE LARTË KUNDËR GËRVISHTJEVE DHE NJOLLAVE. KËMBËT JANË ME PLANË TË TË NJËJTIT MATERIAL DHE TRASHËSI TË SYPRINËS. BORDET ANËSORE TË PLANIT TË PUNËS DHE TË KËMBËVE TË JENË TË RRETHUARA ME MATERIAL PLASTIK PVC. BASHKIMI I PLANIT TË PUNËS ME KËMBËT BËHET NË MËNYRË TË TILLË QË I JEP TAVOLINËS PAMJE SOLIDE. PJESA BALLORE ËSHTË E POZICIONUAR E TILLË QË REALIZON BASHKIMIN E PLANIT TË PUNËS ME KËMBËT E TAVOLINËS DHE QËNDRON NË NJË HAPËSIRË 40 CM, NGA PLANI I DYSHEMESË. NË PLANIN E PUNËS TË JETË E HAPUR NJË VRIMË, NË TË CILËN FIKSOHET NJË MEKANIZËM PLASTIK NË FORMË CILINDRI DHE BËN TË MUNDUR KALIMIN E KABLLOVE NGA LART POSHTË DHE ANASJELTAS. KËMBËT TË JENË ME MEKANIZËM.</p>
<p>KARAKTERISTIKAT KRYESORE TË TAVOLINËS SË PUNËS:</p>	<p>SYPRINA MELAMINË ME TRASHËSI 2.5 CM. VESHJE LAMINATI ME REZISTENCË TE LARTË KUNDËR GËRVISHTJEVE DHE NJOLLAVE. KËMBËT JANË ME PLANË TË TË NJËJTIT MATERIAL DHE TRASHËSI TË SYPRINËS. BORDET ANËSORE TË PLANIT TË PUNËS DHE TË KËMBËVE TË JENË TË RRETHUARA ME MATERIAL PLASTIK PVC. BASHKIMI I PLANIT TË PUNËS ME KËMBËT BËHET NË MËNYRË TË TILLË QË I JEP TAVOLINËS PAMJE SOLIDE. PJESA BALLORE ËSHTË E POZICIONUAR E TILLË QË REALIZON BASHKIMIN E PLANIT TË PUNËS ME KËMBËT E TAVOLINËS DHE QËNDRON NË NJË HAPËSIRË 40 CM, NGA PLANI I DYSHEMESË. AKSESORËT QË PËRDOREN PËR MONTIMIN E ELEMENTËVE TË TAVOLINËS TË JENË CILËSORË. NË PLANIN E PUNËS TË JETË E HAPUR NJË VRIMË, NË TË CILËN FIKSOHET NJË MEKANIZËM PLASTIK NË FORMË CILINDRI DHE BËN TË MUNDUR KALIMIN E KABLLOVE NGA LART POSHTË DHE</p>

	ANASJELLTAS. KËMBËT TË JENË ME MEKANIZËM NIVELUES.
KARAKTERISTIKAT KRYESORE TË KOMODINËS:	PËRBËHET NGA 3 SIRTARË ME RROTA LËVIZËSE, MATERIALI TË JETË I NJËJTË ME TAVOLINËN.
ELEMENTË TË TJERË SHITESË:	MONTIMI DHE ÇMONTIMI TË JETË SA MË I THJESHTË. TAVOLINA TË PROJEKTOHET NË NJË MËNYRË QË TË MINIMIZOHET RREZIKU I DËMTIMIT TË PËRDORUESVE. TË PAKETOHEN QË TË MOS DËMTOHEN GJATË TRANSPORTIT. NGJYRAT JANË TË NDRYSHME DHE PËRCAKTIMI I SAKTË I TYRE DO TË BËHET NË KUSHTET E LIDHJES SË KONTRATËS.
STANDARDI KU BAZOHET:	TË PLOTËSOJË KËRKESAT E STANDARDEVE: <ul style="list-style-type: none"> - SSH EN 527-1:2011 OSE EKVIVALENTIT TË TIJ. - SSH EN 527-2:2016 OSE EKVIVALENTIT TË TIJ. - DS CEN/TS 16209:2011 OSE EKVIVALENTIT TË TIJ.
SHEMBUJ FOTO TË P RODUKTIT:	 <p>SHËNIM: MODELET E SHEMBUJVE JANË UDHËRRËFYESE.</p>
NJËSIA E PRODUKTIT:	COPË

53. VARËSE RROBASH (KOKE PRIFTI) METALIKE

PËRMASAT:	GJATËSIA 180 CM, DIAMETRI I BAZAMENTIT 43 CM.
KARAKTERISTIKAT KRYESORE TË PRODUKTIT:	VARËSJA DUHET TË JETË KOMPLET METALIKE. KONSTRUKSIONI QENDROR I TRUPIT TË VARËSES DUHET TË JETË METAL ME DIAMETËR 2.8-3 CM, NDËRSA DEGËZIMET MBAJTËSE DUHET TË JENË ME DIAMETËR MINIMMAL 2 CM DHE SKAJET E TYRE TË PUNUARA ME GDHENDJE RRETHORE. VARËSJA NE LARTËSINË 60-70 CM DUHET TË KETË EDHE MBAJTËSEN E ÇADRAVE NE FORMËN E NJË STRUKTURE RRETHORE METALIKE. VARËSJA DUHET TE JETË E PAJISUR ME 8- 10 MBAJTËSE ANËSORË.
ELEMENTË TË TJERË SHITESË:	TË PAKETOHEN QË TË MOS DËMTOHEN GJATË TRANSPORTIT. NGJYRAT JANË TË NDRYSHME DHE PËRCAKTIMI I SAKTË I TYRE DO TË BËHET NË KUSHTET E LIDHJES SË KONTRATËS.
SHEMBUJ FOTO TË PRODUKTIT:	 <p>SHËNIM: MODELET E SHEMBUJVE JANË UDHËRRËFYESE.</p>
NJËSIA E PRODUKTIT:	COPË

54. PERDE ROLLER	
FAKTORI I HAPJES NDAJ DRITËS:	5%.
PËRBËRJA:	70% PVC; 30% POLIESTER.
GJERËSIA:	249 CM.
PESHA:	550 G/M ² .
TRASHËSIA E COPËS:	0.58 MM.
TEJDUKSHMËRIA:	1%.
BLLOKIMI I RREZEVE ULTRA VIOLET (UV):	RRETH 99%.
SHPEJTËSIA NDAJ DRITËS:	8.
ZJARRDURUES:	PO, KLASA 1(PARË).
ORIENTIMI :	I DYANSHËM.
MËNYRA E PASTRIMIT:	ME COPË TË LAGUR TË SHTRYDHUR.
ELEMENTË TË TJERË SHITESË:	NGJYRA E GRILAVE DO TE CAKTOHET NGA AK NE BAZE TE MODELEVE QE DO TE PARAQITEN NGA OE. GRILAT DUHET TE KENË AKSESOR MONTIMI METALIK, GRUP KOMANDIMI, KAPAKË, ZINXHIR METALIK.
SHEMBUJ FOTO TË PRODUKTIT:	

	SHËNIM: MODELET E SHEMBUJVE JANË UDHËRRËFYESE.
NJËSIA E PRODUKTIT:	METËR KATOR (M ²)

Shenim:

Perpara se te prodhohen apo blihen mobiljet do te verifikohen ne vend dimensionet e dhomave nga Kontraktuesi ne menyre qe te pershtatet sa me mire mobilimi.

Të përgjithshme

Çertifikimi

Çdo artikull mobilie duhet të dorëzohet së bashku me çertifikimin e garancisë dhe sigurisë.

Siguria e dorëzimit dhe cilësisë

Mostra:

Para se të bëhen porosi për blerje, kontraktuesi duhet të prezantojë mostra per zerat te cilat do të perzgjidhen aprovohen nga Autoriteti Kontraktor.

Dorëzimi dhe Magazinimi:

Kontraktuesi duhet të minimizojë nevojën për magazinimin e mobiljeve në vendin e dorëzimit. Nuk do të lejohet magazinimi i mobiljeve në vendin e dorëzimit derisa të jetë dhënë aprovimi i inxhinierit se puna ka arritur përfundim dhe se pajisjet nuk vihen në rrezik dëmtimi apo ndotje nga punime të tjera. Nëse magazinohen pajisjet duhet të mbrohen nga dëmtimi dhe/ose ndotja, si dhe të mbyllen në një ambient të sigurt.

Ngjyra e mobiljeve dot e perzgjidhet nga Autoriteti Kontraktor perpara se te prodhohen apo blihen nga Kontraktuesi.

2. TABELA E ARTIKUJVE

Lista e artikujve për objektin e prokurimit me objekt “Blerje orendish dhe pajisjesh për mobilim zyresh” per Godinen e Re te Pediatrie			
Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	SASIA
1	F.V Karrige pritje 2 Poste Ulese (kati 0,1,2 hollet) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 107 x 67 x 92 cm</i>	Copë	26
2	F.V Karrige pritje 2 Poste Ulese meTavoline anesore (kati 0 holli) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 150 x 67 x 92 cm</i>	Copë	13
3	F.V Stol me rrota rrotullues dhe I pershtatshem (kati -1,,0,2 dhoma frigoriferike, dhoma e kzaminimeve,dhoma patologu, sallat) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 55 x 55 cm</i>	Copë	11

4	F.V Karrige pa krah mbeshtetes (kati 0 reception per pritje) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):45 x 40 x 78 cm</i>	Copë	6
5	F.V Karrige pune per sallat <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 55 x 55 cm</i>	Copë	3
6	F.V Karrige pritjeje me krah mbeshtetes (kati 1,2 sallat e mbledhjeve,dhome relaxi) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):50 x 50 x 80 cm</i>	Copë	20
7	F.V Karrige pritje 3 Poste Ulese (kati0,1,2 hollet) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):163 x 67 x 92 cm</i>	Copë	16
8	F.V Komodine ansore (kati 0,1) ne krah te shtreterve <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):42 x 39 x 70 cm</i>	Copë	23
9	F.V Komodine anesore per femije (kati 1 renamacioni) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):42 x 39 x 70 cm</i>	Copë	2
10	F.V Tavoline e vogel kafeje (kati 0 holli,dhoma me allci) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):107 x 61 x 48 cm</i>	Copë	3
11	F.V Tavoline e vogel kafeje (kati 0 holli,kati 1 dhomat e mjekeve,kati 2 dhome clodhje per stafin) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):61 x 61 x 48 cm</i>	Copë	8
12	F.V Tavoline kompjuteri (kati 1,2 dhomat e mjekeve,infermiereve,ekzaminimet,dhomat eurvejimit) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):120 x 50 x 75 cm</i>	Copë	29
13	F.V Tavoline per triazhin ne katin 0 <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):180 x 60 x 75 cm</i>	Copë	2
14	F.V Tavoline receptioni (kati 0) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):160 x 68 x 75 cm</i>	Copë	3
15	F.V Tavoline banak informacioni (kati 0) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):Ana e majte 110x65x75 cm Ana e djathte 110x40x150 cm</i>	Copë	1
16	F.V Tavoline Mesi Rrethore (kati 2) dhome clodhje <i>Përmasat (lartësi, diameter): H= 75 cm , Ø 70 cm</i>	Copë	1
17	F.V Tavoline zyre ne forme L (kati 0) zona e observimit <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):233 x 148 x 75 cm</i>	Copë	2
18	F.V Raftë Mural - Magazinimi, dhoma e paisjeve sterile kati 2 <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):80 x 45 x 180 cm</i>	Copë	12
19	F.V Mobilje per depozitimimin e mbetjeve te papastra. Kati 0 dhomat e papastra,kati 1 dhoma e papaster, kati 2 dhomat e papastera dhe dhomat e pastra ne katin e 2. <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):234 x 43.5 x 85 cm</i>	Copë	9
20	F.V Mobilje per dhomat e izolimit. Kati 0 dhoma e izolimit te observimi dhe kati 1 dhoma e izolimit te reanimacioni <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):180 x 43.5 x 85 cm</i>	Copë	2
21	F.V Tavoline me rrota per medikamente dhe aparatura te urgjences dhe Reanimacionit <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):65 x 45 x 80 cm</i>	Copë	3
22	F.V Stativ <i>Përmasat (lartësi): nga 85-120 cm</i>	Copë	14

23	F.V Tavoline instrumentash te medha <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):74x54 cm</i>	Copë	4
24	F.V Tavoline instrumentash te mesme <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):68x46 cm</i>	Copë	4
25	F.V Tavoline instrumentash te vogla <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):68x46 cm</i>	Copë	4
26	F.V Raft Magazinimi Dhoma Frigoriferike (kati-1) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):80 x 45 x 180 cm</i>	Copë	8
27	F.V Dollap Magazinimi me Ngrohje (kati 2) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):76 x 69 x 188 cm</i>	Copë	2
28	F.V Frigorifer per medikamentet (kati 1) Reanimacioni dhe kati 2 sallat <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):85 x 60 x 60 cm</i>	Copë	3
29	F.V Dollap Magazinimi per Medikamente Speciale (kati -1) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):160 x 55 x 200 cm</i>	Copë	4
30	F.V Raft Magazinimi - kontrolli shpaketimi I ilaceve <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):80 x 45 x 180 cm</i>	Copë	7
31	F.V Dollap per dhomat e mjekeve dhe dhomat e ekzaminimit. (kati 0,1,2) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):120 x 45 x 200 cm</i>	Copë	19
32	F.V Dollap - Kabinet - Dhomat e Stafit (kati -1,0,1,2) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):80 x 45 x 180 cm</i>	Copë	63
33	F.V Dollap - Kabinet - Dhomat e Nderrimit te STAFIT (kati 1,2) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):80 x 45 x 180 cm</i>	Copë	24
34	F.V Dollap te dhomat e survejimit dhe triazhi (kati 0,1,2) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):80 x 45 x 180 cm</i>	Copë	15
35	F.V Raft per arkiven (kati 1) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):80 x 45 x 180 cm</i>	Copë	2
36	F.V Dollap te Receptioni ne katin 0 <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):360 x 45 x 180 cm</i>	Copë	1
37	F.V Dollap te Informacioni ne katin 0 <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):220x45x120 cm</i>	Copë	1
38	F.V Tavoline per Reanimacionin <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):230x60x75 cm</i>	Copë	2
39	F.V Tavoline inoksi me rrota (kati 0,1,2) Dhomat e ekzaminimeve, sallat dhe inhalacioni (pergatitja te urgjenca). <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):70x50x78 cm</i>	Copë	9
40	F.V Raft medikamentesh (kati 2) blloku operator <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):100x48x190 cm</i>	Copë	4
41	F.V Tavoline manipulimi per pergatitje medikamenteve (kati 2) blloku operator dhe dhomat e zgjimit kati 2 <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):120x70x95 cm</i>	Copë	6
42	F.V Tavoline per instrumentat ne salle <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):120x65x95 cm</i>	Copë	4
43	F.V Adeziv per dritaret e tualeteve (kati 0,1,2)	Metër katror	11

44	Raft për dosje (etazher) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 190 cm</i>	Copë	53
45	Skeleri metalike për arkivë <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 100 x 40 x 230 cm</i>	Copë	65
46	Karrige jo statike me krahë mbështetës	Copë	37
47	Poltron pritje dyvendësh (kolltuk dyvendësh)	Copë	2
48	Poltron pritje njëvendësh (kolltuk njëvendësh)	Copë	20
49	Poltron rrotullues	Copë	27
50	Tavolinë e madhe mbledhjesh <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 280 x 105 x 75 cm</i>	Copë	2
51	Tavolinë pune + Komodinë <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 115 x 70 x 72 cm</i> <i>Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm</i>	Copë	6
52	Tavolinë pune në formë L-je + Komodinë <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 180 x 80 x h-72 cm</i> <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 160 x 70 x h-68 cm</i> <i>Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm</i>	Copë	16
53	Varëse rrobash (koke prifti) metalike	Copë	46
54	Perde roller	Metër katror	285

Shtojca 6

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SASISË DHE GRAFIKUT TË LËVRIMIT

Sasia e mallit që kërkohet:

"BLERJE ORENDI DHE PAJISJE PËR MOBILIM ZYRASH" PER QENDREN SPITALORE UNIVERSITARE "NENE TEREZA"			
Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	SASIA
1	F.V Karrige pritje 2 Poste Ulese (kati 0,1,2 hollet) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 107 x 67 x 92 cm</i>	Copë	26
2	F.V Karrige pritje 2 Poste Ulese meTavoline anesore (kati 0 holli) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 150 x 67 x 92 cm</i>	Copë	13
3	F.V Stol me rrota rrotullues dhe I pershtatshem (kati -1,,0,2 dhoma frigoriferike, dhoma e kzaminimeve,dhome patologu, sallat) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 55 x 55 cm</i>	Copë	11
4	F.V Karrige pa krah mbeshtetes (kati 0 reception per pritje) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):45 x 40 x 78 cm</i>	Copë	6
5	F.V Karrige pune per sallat <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 55 x 55 cm</i>	Copë	3
6	F.V Karrige pritjeje me krah mbeshtetes (kati 1,2 sallat e mbledhjeve,dhome relaxi) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):50 x 50 x 80 cm</i>	Copë	20
7	F.V Karrige pritje 3 Poste Ulese (kati0,1,2 hollet) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):163 x 67 x 92 cm</i>	Copë	16
8	F.V Komodine ansore (kati 0,1) ne krah te shtreterve <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):42 x 39 x 70 cm</i>	Copë	23
9	F.V Komodine anesore per femije (kati 1 renamacioni) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):42 x 39 x 70 cm</i>	Copë	2

10	F.V Tavoline e vogel kafeje (kati 0 holli,dhoma me allci) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):107 x 61 x 48 cm</i>	Copë	3
11	F.V Tavoline e vogel kafeje (kati 0 holli,kati 1 dhomat e mjekeve,kati 2 dhome clodhje per stafin) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):61 x 61 x 48 cm</i>	Copë	8
12	F.V Tavoline kompjuteri (kati 1,2 dhomat e mjekeve,infermiereve,ekzaminimet,dhomat e survejimit) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):120 x 50 x 75 cm</i>	Copë	29
13	F.V Tavoline per triazhin ne katin 0 <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):180 x 60 x 75 cm</i>	Copë	2
14	F.V Tavoline recepsioni (kati 0) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):160 x 68 x 75 cm</i>	Copë	3
15	F.V Tavoline banak informacioni (kati 0) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):Ana e majte 110x65x75 cm Ana e djathte 110x40x150 cm</i>	Copë	1
16	F.V Tavoline Mesi Rrethore (kati 2) dhome clodhje <i>Përmasat (lartësi, diameter): H= 75 cm , Ø 70 cm</i>	Copë	1
17	F.V Tavoline zyre ne forme L (kati 0) zona e observimit <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):233 x 148 x 75 cm</i>	Copë	2
18	F.V Raftë Mural - Magazinimi, dhoma e paisjeve sterile kati 2 <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):80 x 45 x 180 cm</i>	Copë	12
19	F.V Mobilje per depozitimin e mbetjeve te papastra. Kati 0 dhomat e papastra,kati 1 dhoma e papaster, kati 2 dhomat e papastera dhe dhomat e pastra ne katin e 2. <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):234 x 43.5 x 85 cm</i>	Copë	9
20	F.V Mobilje per dhomat e izolimit. Kati 0 dhoma e izolimit te observimi dhe kati 1 dhoma e izolimit te reanimacioni <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):180 x 43.5 x 85 cm</i>	Copë	2
21	F.V Tavoline me rrota per medikamente dhe aparatura te urgjences dhe Reanimacionit <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):65 x 45 x 80 cm</i>	Copë	3
22	F.V Stativ <i>Përmasat (lartësi): nga 85-120 cm</i>	Copë	14

23	F.V Tavoline instrumentash te medha <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):74x54 cm</i>	Copë	4
24	F.V Tavoline instrumentash te mesme <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):68x46 cm</i>	Copë	4
25	F.V Tavoline instrumentash te vogla <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):68x46 cm</i>	Copë	4
26	F.V Raft Magazinimi Dhoma Frigoriferike (kati-1) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):80 x 45 x 180 cm</i>	Copë	8
27	F.V Dollap Magazinimi me Ngrohje (kati 2) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):76 x 69 x 188 cm</i>	Copë	2
28	F.V Frigorifer per medikamentet (kati 1) Reanimacioni dhe kati 2 sallat <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):85 x 60 x 60 cm</i>	Copë	3
29	F.V Dollap Magazinimi per Medikamente Speciale (kati -1) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):160 x 55 x 200 cm</i>	Copë	4
30	F.V Raft Magazinimi - kontrolli shpaketimi I ilaceve <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):80 x 45 x 180 cm</i>	Copë	7
31	F.V Dollap per dhomat e mjekeve dhe dhomat e ekzaminimit. (kati 0,1,2) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):120 x 45 x 200 cm</i>	Copë	19
32	F.V Dollap - Kabinet - Dhomat e Stafit (kati -1,0,1,2) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):80 x 45 x 180 cm</i>	Copë	63
33	F.V Dollap - Kabinet - Dhomat e Nderrimit te STAFIT (kati 1,2) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):80 x 45 x 180 cm</i>	Copë	24
34	F.V Dollap te dhomat e survejimit dhe triazhi (kati 0,1,2) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):80 x 45 x 180 cm</i>	Copë	15
35	F.V Raft per arkiven (kati 1) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):80 x 45 x 180 cm</i>	Copë	2
36	F.V Dollap te Receptioni ne katin 0 <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):360 x 45 x 180 cm</i>	Copë	1
37	F.V Dollap te Informacioni ne katin 0 <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):220x45x120 cm</i>	Copë	1
38	F.V Tavoline per Reanimacionin <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):230x60x75 cm</i>	Copë	2

39	F.V Tavoline inoksi me rrota (kati 0,1,2) Dhomat e ekzaminimeve, sallat dhe inhalacioni (pergatitja te urgjenca). <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):70x50x78 cm</i>	Copë	9
40	F.V Raftte medikamentesh (kati 2) blloku operator <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):100x48x190 cm</i>	Copë	4
41	F.V Tavoline manipulimi per pergatitje medikamenteve (kati 2) blloku operator dhe dhomat e zgjimit kati 2 <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):120x70x95 cm</i>	Copë	6
42	F.V Tavoline per instrumentat ne salle <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):120x65x95 cm</i>	Copë	4
43	F.V Adeziv per dritaret e tualeteve (kati 0,1,2)	Metër katror	11
44	Raft për dosje (etazher) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 190 cm</i>	Copë	53
45	Skeleri metalike për arkivë <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 100 x 40 x 230 cm</i>	Copë	65
46	Karrige jo statike me krahë mbështetës	Copë	37
47	Poltron pritje dyvendësh (kolltuk dyvendësh)	Copë	2
48	Poltron pritje njëvendësh (kolltuk njëvendësh)	Copë	20
49	Poltron rrotullues	Copë	27
50	Tavolinë e madhe mbledhjesh <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi):280 x 105 x 75 cm</i>	Copë	2
51	Tavolinë pune + Komodinë <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 115 x 70 x 72 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm</i>	Copë	6
52	Tavolinë pune në formë L-je + Komodinë <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 180 x 80 x h-72 cm Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 160 x 70 x h-68 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm</i>	Copë	16
53	Varëse rrobash (koke prifti) metalike	Copë	46
54	Perde roller	Metër katror	285

Afatet e lëvrimit: Brenda 45 (dyzetë e pesë) ditëve nga lidhja e kontratës/ kontratave deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor, në bazë të marrëveshjes kuadër.

Shtojca 7

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë veprë penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortaku, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendim i gjykatës i formës së prerë për çdo veprë penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë në lidhje me veprimtarinë profesionale; dh nuk ka pagesa pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentet e gjuhës së huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në shqip.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 8.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/EntiKontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

- Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.
- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 8*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;*

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

2.1Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

2.1.1 Operoret ekonomik duhet te deklarojne nese do te nenkontraktojne nje apo disa mallra nje operatori ekonomik ne Sistemin e Prokurimeve Elektronike.

Nuk do te pranohen nenkontraktor te padeklaruar ne fazen e zbatimit te kontrates sipas percaktimeve ligjore ne fuqi.

Nese gjate zbatimit te marreshjes kuader do te hasen nenkontraktor te pa deklaruar O.E. fitues do te jete pergjegjes per penalitetet ligjore ne perputhje me LPP.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.1. Operatori ekonomik duhet te paraqese nje deklarate për xhiron vjetore për vitet financiare 2018, 2019 dhe 2020, ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë **jo më e vogël se 40% e fondit limit**. *Kriteri konsiderohet i përmbushur nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, pra vlerën e 40 % te fondit limit, në të paktën 1 (një) vit të periudhës së kërkuar të tre viteve financiare.*

Ne zbatim te ndryshimeve te reja ligjore Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare 2018, 2019 dhe 2020 prane AK jo me vonë se 5 dite nga publikimi i njoftimit te fituesit.

2.2.2. Operatori ekonomik duhet te paraqese nje deklarate të bilanceve të viteve 2018, 2019, dhe 2020 nëse në dy bilance të njëpasnjëshme nuk ka raport negative ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.

Ne zbatim te ndryshimeve te reja ligjore Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kopje të certifikuara të bilanceve të viteve: (2018, 2019, 2020) të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore prane AK jo me vonë se 5 dite nga publikimi i njoftimit te fituesit.

Shenim 2.1:

Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe me *raportet e auditimit ligjor të pasqyrave financiare vjetore, të kryera, nga auditues ligjorë ose shoqëri audituese.*

Shenim 2.2:

Detyrimisht sipas përcaktimeve ligjore, kriteri konsiderohet i përmbushuar nëse në dy bilance të njëpasnjëshme nuk ka raport negative ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.

2.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit **nga data e publikimit të njoftimit të kontratës, në vlerën jo më pak se 40% e vlerës së fondit limit.** Këto furnizime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:
 - a) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga enti publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ose faturat tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
 - b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
2. Operatori/et ekonomik pjesëmarrës për të realizuar prodhimin e mallrave objekt prokurimi, shërbimin e transportit si dhe montimin e tyre duhet të ketë minimalisht të punësuar, si më poshtë:

Stafi	Nr.
Shofer	2
Punetore te thjeshte	4
Total	6

- Per punonjesit e punesuar shofer të paraqitet kontrate pune perkatese si dhe leje drejtimi per secilin.
- Per punonjesit e punesuar punetore te thjeshte të paraqitet vetem kontrate pune perkatese.
- Operatori ekonomik te paraqes deklarate ne lidhje me stafin qe disponon sipas formatit te meposhtem:

Nr	Emer Mbiemer	Profesioni	Kodi i deklarimit ne Liste Pagese	Data e fillimit te marredhenieve te punes
----	--------------	------------	-----------------------------------	---

Ne zbatim te ndryshimeve te reja ligjore Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kontratat individuale te punes si dhe lejet e drejtimimit te cdo punonjesi prane AK jo me vonë se 5 dite nga publikimi i njoftimit te fituesit.

3. Operatori ekonomik pjesëmarrës, në rast se nuk është prodhues i mobiljeve të drurit, duhet të paraqesë një deklaratë ku të përcaktohet kompania prodhuese e mobiljeve dhe vendi i origjinës.
4. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të disponojë **të paktën 2 (dy) mjete transporti**, me qëllim transportin e mallrave, të cilët duhet t'i ketë në pronësi ose me qira.

Per sa me sipër operatori ekonomik të paraqesë një deklaratë perkatese sipas formatit të mëposhtem:

Nr.	Lloji i mjetit	Targa	Kapaciteti mbajtes	Statusi
1				Pronesi/qira/perdorim
2				Pronesi/qira/perdorim

Shenim:

Per mjetet me status perdorimi qira/hua perdorje te disponohet kontrata noteriale perkatese mes qiradhenesit dhe qiramarrësit.

Ne zbatim te ndryshimeve te reja ligjore Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin dokumentacionin e mesipër pranë AK jo më vonë se 5 dite nga publikimi i njoftimit të fituesit.

5. Operatori ekonomik duhet të lëshojë një deklaratë për periudhën 1 vjecare të garancisë së mallrave që kërkohen të prokurohen, gjatë së cilës ofertuesi do të sigurojë riparimin, mirëmbajtjen dhe shërbimin pa pagesë, të defekteve për shkak të prodhimit dhe montimit.
6. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë në pronësi ose në përdorim **të paktën 1 (një) ambient për prodhimin ose magazinimin e mallrave objekt prokurimi.**

Per sa me sipër operatori ekonomik të paraqesë një deklaratë perkatese sipas formatit të mëposhtem:

Nr.	Vendodhja	Statusi
1		Pronesi/qira/perdorim

7. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë me anë të së cilës merr përsipër të kryejë shërbimin e transportit, montimit si dhe vendosjen nëpër vende të të gjithë artikujve në adresat e autoriteteve kontraktore, të përfshira në këtë procedurë prokurimi.

Shenim:

Referuar udhëzimeve të APP, për zërat në DST që mund të jete paraqitur marke/brand, operatorët ekonomik mund të ofertojnë ekuivalente të tyre gjatë përgatitjes së ofertës ekonomike.

Shenim:

Mos dorezimi i informacionit të saktë apo dorezimi i rreme do të konsiderohet kusht për skualifikim dhe/ose fillim të hetimit administrativ për përjashtim të O.E. nga procedurat e prokurimit.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente false dhe të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

Shtojca 8.

(Shtojcë për tu paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

I.Unë i nënshkruari _____ në cilësinë e _____ të operatorit ekonomik
_____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

A. Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik

Identifikimi	Përgjigjja
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE	-----
Numri NIPT/et:	-----
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	-----
Përfaqësuesi (emri):	-----
Telefoni:	-----
E-mail:	----- ---

B: DEKLARATË

Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- **Informacione për nënkontraktorin**

Emri i nënkontraktorit të propozuar	NIPT -i	Përqindja e nënkontraktimit	Mallrat/ shërbimet e lidhura me to për t'u nënkontraktuar

- Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik

Emri (at) e subjekteve	NIPT-i	Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik	Specifiko konkretisht kapacitetin/et

Deklaroj se, për subjektin / subjektet në kapacitetin/et, e të cilit/ëve do të mbështetem, nuk ka arsye për skualifikimin ose përjashtimin e tij / tyre nga procedura, në përputhje me dispozitat e nenit 76 të LPP-së, dhe konfirmoj me dokumente provuese që do të ketë burimet e kërkuara siç janë deklaruar.

Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Deklarata	Referencat (kur janë të zbatueshme)
Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv.	Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]

<p>Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së.</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni:</p> <p>Adresën e ueb-it: [shkruajeni]</p> <p>Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni]</p> <p>Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:</p> <hr/> <p>etj.</p> <p>nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj.</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni:</p> <p>Adresën e ueb-it: [shkruajeni]</p> <p>Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni]</p> <p>Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni:</p> <p>Adresën e ueb-it: [shkruajeni]</p> <p>Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni]</p> <p>Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni:</p> <p>Adresën e ueb-it: [shkruajeni]</p> <p>Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni]</p> <p>Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>

<p>Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi. Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi, përfshirë legjislacionin mjedisor, social dhe të punës.</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>
<p>Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së. Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të përfituar fonde publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.</p>	<p>Nëse dokumentacioni përkatës është i disponueshëm në formë elektronike, ju lutemi tregoni: Adresën e ueb-it: [shkruajeni] Autoritetin ose organin lëshues: [shkruajeni] Lloji i dokumentit: [shkruajeni]</p>

B: DEKLARATA

Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, bëj këtë deklaratë në përputhje me nenin 1	_____

të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", dhe në zbatim të Ligjit Nr. 9121/2003 "Për Mbrojtjen e Konkurrencës", dhe garantoj që deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:	
1. Kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj deklarate;	Po []
2. Kuptoj që oferta e paraqitur do të skualifikohet dhe / ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimin publik nëse kjo Deklaratë konstatohet se nuk është e plotë dhe / ose e pasaktë në të gjitha aspektet;	Po []
3. Jam i autorizuar nga Ofertuesi për të nënshkruar këtë Deklaratë dhe për të paraqitur një Ofertë në emër të Ofertuesit;	Po []
4. Çdo person, nënshkrimi i të cilit paraqitet në dokumentacionin e ofertës është i autorizuar nga ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në emër të ofertuesit;	Po []
5. Për efekt të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë e kuptoj se fjala "konkurrent" nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, përveç Ofertuesit, pavarësisht nëse paraqitet si një bashkim i operatorëve ekonomikë ose jo, që: a) paraqet një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës të bërë nga Autoriteti/Enti Kontraktor; b) është ofertues i mundshëm i cili, bazuar në kualifikimet, aftësitë ose përvojat e tij, mund të paraqesë një Ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës .	Po []
6. Ofertuesi deklaron se e ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, komunikuar dhe pa pasur ndonjë marrëveshje ose dakord me ndonjë konkurrent tjetër;	Po [] Jo []
7. Ofertuesi deklaron se është konsultuar, ka komunikuar, ka lidhur marrëveshje me një ose	Po [] Jo []

<p>më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet e bashkangjitura, detajet e kësaj oferte përfshijnë emrat e konkurrentëve, natyrën dhe arsyet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes ose angazhimit (në rast të një bashkimi të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).</p>	
<p>8. Në veçanti, pa cenuar pikat 6 dhe 7 më lart, nuk ka pasur asnjë konsultim, komunikim, kontratë ose marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me :</p> <p>a) çmimet;</p> <p>b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;</p> <p>c) qëllimin ose vendimin për të paraqitur një ofertë ose jo; ose</p> <p>d) paraqitjen e një oferte që nuk plotëson specifikimet e kërkesës së ofertës.</p>	<p>Po [] Jo []</p>
<p>9. Për më tepër, nuk ka pasur asnjë konsultim, komunikim, marrëveshje ose kontratë me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet ose dërgesat specifike të mallrave ose shërbimeve në lidhje me prokurimin përkatës, përveç kur thuhet në pikën 7 më lart.</p>	<p>Po [] Jo []</p>
<p>10. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të ditura ose treguar ofertuesve të tjerë në asnjë mënyrë, qoftë para datës dhe orës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes së ofertës fituese dhe nënshkrimit të kontratës, përveç nëse kërkohet nga ligji ose nëse thuhet specifikisht nën pikën 7 më lart.</p>	<p>Po [] Jo []</p>

C: DEKLARATA

Mbi Konfliktin e Interesit

Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:

Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.

Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil. Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.**

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit i Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2022 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

D: DEKLARATA

Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të vetme se:	
1. Operatori ekonomik garanton mbrojtjen e së drejtës për punësim dhe profesion nga çdo formë e diskriminimit parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.	Po [] Jo []
2. Operatori ekonomik ka kontratat përkatëse të punës me punonjësit e tij dhe garanton masa sigurie dhe shëndetësore për të gjithë dhe, në veçanti, për grupet në nevojë, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.	Po [] Jo []
3. Operatori ekonomik nuk ka ndonjë masë efektive ligjore të vendosur nga Inspektorati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Sociale (ISHPSHSH). Në rastet kur janë identifikuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.	Po [] Jo []

Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

A: DEKLARATË

Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e mallrave dhe grafikun e lëvrimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor.	Po [] Jo []

B: DEKLARATË

Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

Deklarata	Përgjigje
<p>Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të vetme se:</p> <p>Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor.</p>	<p><u>Punonjës</u></p> <p>Po [] Jo []</p> <p>Nëse, po, numri i punonjësve:</p> <hr/> <p>Profili i punonjësve</p> <hr/> <p><u>Makineri e mjete</u></p> <p>Po [] Jo []</p> <p>Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete:</p> <hr/>
<p>Data e dorëzimit të deklaratës _____ Vula _____</p> <p>Emri, Mbiemri, Firma _____</p>	

Ju lutemi sigurohuni që:

- Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një **Formular të veçantë të Vetëdeklarimit**.
- Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, **një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit** duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë të informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

Shenim: Në çdo rast, përpara se të japë kontratën, autoriteti/enti kontraktor duhet t'i kërkojë ofertuesit fitues që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike. Këto dokumente duhet të paraqiten në origjinal ose në kopje të njësuara me origjinalin.

Shtojca 9

Formulari i Njoftimit të Skualifikimit²

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

Nëse mendoni se autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve të Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor

²Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore

Shtojca 10

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit:

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të këtij Njoftimi ju informojmë se, në këtë procedurë kanë marrë pjesë Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-t

Vlera

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. _____

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet e mëposhtme

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet e mëposhtme

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit fitues*], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej _____ [*shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra*] / totali i pikëve të marra [_____] është identifikuar si Oferta e suksesshme.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 109 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

[Titullari i Autoritetit/entit Kontraktor]

Shtojca 11

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT 3

(PAS PROCESIT TË ANKIMIT)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e Ofertuesit fitues]

Procedura e prokurimit/lotit

Numri i procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, Sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës] Publikimet e mëparshme (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar ne kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj ju informojmë se Ofertuesit e mëposhtëm kanë marrë pjesë në këtë procedurë me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-t Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [_____]është identifikuar si oferta e suksesshme.

³ Ky Formular është i aplikueshëm nëse ka Ankime

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose nuk dorëzon sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”.

Ankesat: (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr. datë) _____

[Titullari i autoritetit /Entit kontraktor]

Shtojca 12

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme)

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 109 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”.

[Drejtuesi i Autoritetit /Entit Kontraktor]

Shtojca 13

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR (PAS PROCESIT TË ANKIMIT⁴)

[Data]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [shuma, objekti, kohëzgjatja e kontratës, etj.]

Publikimet e mëparshme (nëse aplikohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

Me anë të kësaj bëjmë me dije se në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____
Numri i NIPT-it

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Etj. _____

⁴ Ky Formulari është i aplikueshëm nëse ka ankime

Janë skualifikuar Operatorët ekonomikë e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave (nëse është e zbatueshme) _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqisni tek [emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor] sigurimin e kontratës brenda _____ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Ankesat: (vendimi përfundimtar për trajtimin e ankesës/ave nr dhe datë) _____

[Titullari i Autoritetit /Entit Kontraktor]

Seksioni III Termat dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Ky Seksion përmban :

Shtojca 14: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 15: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 16: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 17: Draftmarreveshja ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 18: Draftmarreveshja ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 14

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

1.1.1 Kontrata

1.1.1.1 "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

1.1.1.2 "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

1.1.1.3 "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

1.1.1.4 "Përfundimi" do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

1.1.1.5 "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 25.

1.1.1.6 "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Mallrave objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

1.1.1.7 "Vizatimet" do të thotë vizatimet e Mallrave, siç janë përfshirë në Kontratë, dhe çdo vizatim shtesë dhe i modifikuar i lëshuar nga (ose në emër dhe për llogari të) Blerësit në përputhje me Kontratën.

1.1.1.8 "Katalog" do të thotë një "libër" që përmban listën e produkteve/mallrave përfshirë përshkrimet e cilësive/specifikimeve, si dhe mënyrën e përdorimit të tyre.

1.1.1.9 "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë. Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

1.1.1.10 "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

1.1.1.11 "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.1.1.12 "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.

1.1.2 Palët e Kontratës

1.1.2.1 "Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.

1.1.2.2 "Blerës" do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Mallrave objekt kontrate.

1.1.2.3 "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që furnizon Mallrat objekt kontrate.

1.1.2.4 "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për ofrimin e një pjese të Mallrave ose Shërbimeve të Lidhura me to.

1.1.3 **Datat, Testet, Periudhat dhe Përfundimi**

1.1.3.1 "Test i Pranimit" do të thotë testet (nëse janë të aplikueshme) të cilat janë specifikuar në Kontratë dhe që kryhen në përputhje me Specifikimet për qëllimin e pranimit të Mallrave.

1.1.3.2 "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.

1.1.4 **Mallrat**

1.1.4.1 "Mallra" do të thotë të gjitha mallrat, lënda e parë, makineritë dhe pajisjet dhe / ose materialet e tjera që Furnizuesit duhet t'i furnizojnë Blerësit sipas Kontratës.

1.1.4.2 "Shërbime të Lidhura" do të thotë shërbimet e rastit të lidhura me furnizimin e Mallrave, siç janë sigurimi, transporti, instalimi, vënia në punë, trajnimi dhe mirëmbajtja fillestare ose ndonjë shërbim tjetër i kësaj natyre sipas Kontratës.

1.1.5 **Përkufizime të tjera**

1.1.5.1 "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.

1.1.5.2 "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 22 "Forca Madhore".

1.1.5.3 "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 10 "Sigurimi i Kontratës".

1.1.5.4 "Vendi i dorëzimit të Mallrave", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.

1.1.5.5 "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektivist e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE.

1.1.5.6 Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 23.

1.1.5.7 "Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK

1.1.5.8 "Praktikat e Ndaluar" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.

1.2 **Interpretimi**

1.2.1 Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

(a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;

(b) fjalët që tregojnë njëjësin përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjësin;

(c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;

(d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

1.2.2 Inkotermat

(a) "Inkotermat" do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë detyrimet përkatëse, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga shitësi tek blerësi.

(b) Përveçse kur nuk është në përputhje me ndonjë dispozitë të Kontratës, kuptimi i çdo termi tregtar dhe të drejtat dhe detyrimet e Palëve në të do të jenë siç përshkruhet nga Inkotermat.

(c) Inkotermat, kur përdoren, rregullohen nga rregullat e përshkruara në botimin aktual të Inkotermave, të specifikuar në KVK, dhe të publikuar nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

1.2.3 Modifikimi

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

1.2.4 Heqja dorë

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

1.2.5 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

1.3 Komunikimet

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rena dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

1.4 Ligji dhe gjuha

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruar nga Furnizuesi.

1.5 Prioriteti i Dokumenteve

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

1.6 Hartimi i Kontratës

1.6.1 Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

1.6.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

1.7 E drejta e autorit

1.7.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha vizatimet, dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

1.8 Detaje Konfidenciale

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Mallrave të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

1.9 Pajtueshmëria me ligjet

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës 1.9 (a) këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penaliteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa cenuar Nenin 7.1.

1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluar, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 2 Praktikave të Ndaluar

2.1 Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktikave të Ndaluar në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

2.2 Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

Neni 3 Njoftimet

3.1 Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

3.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 4 Objekti i Furnizimit

4.1 Mallrat dhe Shërbimet e Lidhura me to që do të furnizohen duhet të jenë sipas specifikimeve dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

4.2 Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

Neni 5 Dorëzimi

-
- 5.1** Dorëzimi i Mallrave dhe Përfundimi i Shërbimeve të Lidhura me to do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuar në Dokumentet e Tenderit.

Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit

- 6.1** Furnizuesi do të jetë përgjegjës për furnizimin e të gjitha Mallrave dhe Shërbimeve të Lidhura me to të përfshira në Objektivin e Furnizimit në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 7 Çmimi i Kontratës

- 7.1** Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 21.

Neni 8 Kushtet e Pagesës

- 8.1** Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.
Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Mallrat e dorëzuara dhe Shërbimet e Lidhura me to të kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.
- 8.2** Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.
- 8.3** Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.
- 8.4** Në rast të verifikimit të vonësive në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 9 Tatimet, Taksat dhe Detyrimet e tjera

- 9.1** Për Mallrat e prodhuara jashtë vendit të Blerësit, Furnizuesi do të jetë plotësisht përgjegjës për të gjitha tatimet dhe taksat, taksat e pullës, tarifatat e licencës dhe detyrime të tjera të tilla të vendosura jashtë vendit të Blerësit.

-
- 9.2** Për Mallrat e prodhuara brenda vendit të Blerësit, Furnizuesi do të jetë plotësisht përgjegjës për të gjitha tatimet dhe taksat, detyrimet, tarifat e licencës, etj., të lindura deri në dorëzimin e Mallrave të kontraktuara tek Blerësi.
- 9.3** Nëse në vendin e Blerësit, mund të jetë i disponueshëm për Furnizuesin ndonjë përjashtim, ulje, lejim ose favor tatimor, Blerësi duhet t'i krijojë mundësi Furnizuesit të përfitojë nga këto lehtësira.

Neni 10 Sigurimi i Kontratës

- 10.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 10.2** Në përputhje me Nenin 10.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.
- 10.3** Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.
- 10.4** Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

Neni 11 Nënkontraktimi

- 11.1** Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.
- 11.2** Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për furnizimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit
- 11.3** Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

Neni 12 Specifikimet dhe Standardet

- 12.1** Furnizuesi duhet të sigurojë që Mallrat dhe Shërbimet e Lidhura të jenë në përputhje me Kërkesat Teknike, siç specifikohet në Dokumentet e Tenderit.

Furnizuesi nuk mban përgjegjësi për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Blerësi, me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Furnizuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Blerësin për të.

Kudo që bëhen referenca në Kontratë për kodet dhe standardet, në përputhje me të cilat do të ekzekutohet, shtesa ose versioni i rishikuar i kodeve dhe standardeve të tilla, do të jenë ato të specifikuar në kërkesat e dokumenteve të tenderit. Çdo ndryshim në cilindo kod dhe standard, gjatë ekzekutimit të Kontratës, do të zbatohet vetëm pas miratimit nga Blerësi dhe do të trajtohet në përputhje me Nenin 23 të këtyre kushteve dhe dispozitat e LPP-së për modifikimin e Kontratës, Neni 127.

Neni 13 Paketimi dhe Dokumentet

- 13.1** Furnizuesi siguron paketimin e mallrave siç kërkohet për të parandaluar dëmtimin ose përkeqësimin e tyre gjatë transportit në destinacionin e tyre përfundimtar, siç përshkruhet në Kontratë. Gjatë transportit, paketimi duhet të jetë i tillë që t'i rezistojë ekspozimit ndaj temperaturave ekstreme, kripës dhe reshjeve dhe kushteve të magazinimit. Madhësia dhe peshat e kutisë së paketimit do të marrin parasysh, kur është e përshtatshme, largësinë e destinacionit përfundimtar të Mallrave.

-
- 13.2** Paketimi, shënjimi dhe dokumentacioni brenda dhe jashtë pakove duhet të jenë në përputhje me kërkesat e veçanta siç parashikohen shprehimisht në Kontratë, përfshirë kërkesat shtesë, nëse ka, të specifikuar në KVK, dhe në çdo kërkesë tjetër nga Blerësi.

Neni 14 Siguracioni

- 14.1** Përveç nëse specifikohet ndryshe në KVK, Furnizuesi duhet të sigurojë që Mallrat që do të dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruar ndaj humbjes ose dëmtimit të lidhur me prodhimin ose blerjen, transportin, magazinimin dhe dorëzimin, në përputhje me Inkotermat e zbatueshme ose në mënyrën e specifikuar në KVK.

Neni 15 Transporti

- 15.1** Përveçse kur përcaktohet ndryshe në KVK, përgjegjësia për organizimin e transportit të Mallrave do të jetë në përputhje me Inkotermat e zbatueshme.

Neni 16 Inspektimet dhe testet

- 16.1** Furnizuesi do të kryejë me shpenzimet e veta dhe pa asnjë kosto për Blerësin, të gjitha testet dhe / ose inspektimet e tilla të Mallrave dhe Shërbimeve të Lidhura me to siç specifikohet në KVK.
- 16.2** Inspektimet dhe testet mund të kryhen në ambientet e Furnizuesit ose Nënkontraktorit të tij, në pikën e dorëzimit, dhe / ose në destinacionin përfundimtar të Mallrave, ose në një vend tjetër në vendin e Blerësit siç përcaktohet në KVK. Nëse kryhen në ambientet e Furnizuesit ose Nënkontraktorit të tij, të gjitha lehtësitë dhe ndihma e arsyeshme, duke përfshirë aksesin tek vizatimet dhe të dhënat e prodhimit, do t'u dorëzohen inspektorëve pa pagesë për Blerësin.
- 16.3** Përfaqësuesit e caktuar të Blerësit kanë të drejtë të marrin pjesë në testet dhe / ose inspektimet e përmendura në Nenin 16.2, me kusht që Blerësi të përballojë të gjitha kostot dhe shpenzimet e tij të kryera në lidhje me një pjesëmarrje të tillë duke përfshirë, por pa u kufizuar, të gjitha shpenzimet e udhëtimit dhe akomodimit.
- 16.4** Kurdoherë që Furnizuesi është i gatshëm të kryejë ndonjë test dhe inspektim të tillë, ai do t'i bëjë një njoftim të arsyeshëm paraprak, Blerësit, duke përfshirë vendin dhe kohën. Furnizuesi do të marrë nga çdo Palë e tretë përkatëse ose prodhues çdo leje ose pëlqim të nevojshëm për t'i mundësuar Blerësit ose përfaqësuesit të tij të caktuar të marrë pjesë në test dhe / ose inspektim.
- 16.5** Blerësi mund të kërkojë nga Furnizuesi të kryejë çdo test dhe / ose inspektim që nuk kërkohet nga Kontrata, por konsiderohet i nevojshëm për të verifikuar nëse karakteristikat dhe performanca e Mallrave përputhen me kodet dhe standardet e Specifikimeve Teknike sipas Kontratës. Blerësi do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Nëse një test dhe / ose inspektim i tillë pengon progresin e prodhimit dhe / ose kryerjen nga ana e Furnizuesit të detyrimeve të tjera të tij sipas Kontratës, Blerësi do të pranojë të ndryshojë grafikun e lëvrimit.
- 16.6** Furnizuesi do t'i sigurojë Blerësit një raport të rezultateve të çdo testi dhe / ose inspektimi të tillë.
- 16.7** Blerësi mund të refuzojë çdo Mall ose ndonjë pjesë të tij që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është në përputhje me Specifikimet. Furnizuesi do të ndreqë ose zëvendësojë Mallrat e refuzuar apo pjesë të tyre ose do të bëjë ndryshimet e nevojshme për të përmbushur specifikimet pa ndonjë kosto për Blerësin, dhe do të përsërisë testin dhe / ose inspektimin, pa asnjë kosto për Blerësin, pasi të njoftojë në përputhje me Nenin 16.4.

-
- 16.8** Furnizuesi bie dakord që ekzekutimi i një testi dhe / ose inspektimi i Mallrave ose ndonjë pjese të tyre, nuk e shkarkojnë Furnizuesin nga garancitë ose detyrimet e tjera sipas Kontratës.

Neni 17 Dëmet e likujduara

- 17.1** Dëmet e likujduara për dorëzimin e vonuar të mallrave do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

Neni 18 Garancia

- 18.1** Furnizuesi garanton që Mallrat nuk kanë defekte që vijnë nga ndonjë veprim ose mosveprim i Furnizuesit ose që vijnë nga skicimi, materialet dhe punimi nën përdorimin normal në kushtet që mbizotërojnë në vendin e destinacionit përfundimtar.
- 18.2** Blerësi përcakton në KVK kohëzgjatjen e vlefshmërisë së garancisë (nëse është rasti), pasi Mallrat, ose ndonjë pjesë e tyre sipas rastit, të jenë dorëzuar dhe pranuar në destinacionin përfundimtar të përshkruar në KVK.
- 18.3** Blerësi do të njoftojë Furnizuesin duke treguar natyrën e defekteve të tilla së bashku me të gjitha provat e disponueshme të tyre, menjëherë pas zbulimit të tyre, por jo më vonë se dhjetë ditë nga zbulimi. Blerësi do të sigurojë të gjitha mundësitë që Furnizuesi të inspektojë defekte të tilla.
- 18.4** Pas marrjes së njoftimit, Furnizuesi duhet, brenda periudhës së specifikuar në KVK, të riparojë ose zëvendësojë me shpejtësi Mallrat ose pjesët e dëmtuara, pa ndonjë kosto për Blerësin.
- Nëse pas marrjes së njoftimit, Furnizuesi nuk arrin të rregullojë defektin brenda periudhës së specifikuar më sipër, Blerësi mund të kryejë rregullimet e nevojshme me shpenzimet e Furnizimit. Në çdo rast, Blerësi mund të vendosë që të njoftojë Furnizuesin për ndërprerjen e Kontratës.

Neni 19 Zhdëmtimi i Patentës

- 19.1** Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:

(a) instalimit të mallrave nga Furnizuesi ose përdorimit të mallrave në vendin e dorëzimit të Mallrave;

dhe

(b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Mallrat.

Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Mallrat ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.

19.2 Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 19.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.

19.3 Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

Neni 20 Kufizimi i Përgjegjësisë

20.1 Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e riparimit ose zëvendësimit të pajisjeve me defekt, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

Neni 21 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjore

21.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 22 Forca madhore

22.1 Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

-
- 22.2** Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.
- 22.3** Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkaku të saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

Neni 23 Modifikimi i Kontratës

- 23.1** Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.
- 23.2** Blerësi mund t'i paraqesë kërkesë në çdo kohë Furnizuesit, të bëjë modifikime brenda objektit të përgjithshëm të Kontratës në një ose më shumë nga kushtet si vijon:
- (a) vizatimet, skicat ose specifikimet, ku Mallrat që do të furnizohen sipas Kontratës duhet të prodhohen posaçërisht për Blerësin;
 - (b) mënyra e dërgesës ose paketimit;
 - (c) vendin e dorëzimit; dhe
 - (d) Shërbimet e Lidhura që do të ofrohen nga Furnizuesi.
- 23.3** Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përlllogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.
- 23.4** Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

Neni 24 Zgjatja e afatit

- 24.1** Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë dërgimin në kohë të Mallrave ose përfundimin e Shërbimeve të Lidhura në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkaku të saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

-
- 24.2** Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 22, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

Neni 25 Ndërprerja e Kontratës

25.1 Njoftim për të korrigjuar

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

25.2 Ndërprerja për mospërmbushje

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 25.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të dorëzojë ndonjë ose të gjitha Mallrat brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 24; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluar, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

25.3 Ndërprerja për paaftësi paguese

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë, ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjeti ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

25.4 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.
- c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet e lidhura me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesësme të Mallrave dhe Shërbimeve të lidhura me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Kufizimet e Eksportit

- 26.1** Pavarësisht nga çdo detyrim sipas Kontratës për të përfunduar të gjitha formalitetet e eksportit, çdo kufizim eksporti që i atribuohet Blerësit, vendit të Blerësit ose përdorimit të mallrave ose shërbimeve që do të furnizohen, të cilat rrjedhin nga rregulloret tregtare nga një vend që furnizon ato mallra ose shërbime, dhe të cilat në mënyrë të konsiderueshme e pengojnë Furnizuesin për të përmbushur detyrimet e tij sipas Kontratës, do ta shkarkojnë Furnizuesin nga detyrimi për të ofruar dërgesa ose shërbime, gjithnjë me kusht që Furnizuesi të demonstrojë në

mënyrë të kënaqshme për Blerësin që i ka përfunduar të gjitha formalitetet në kohën e duhur, duke përfshirë aplikimet për leje, autorizime dhe licenca të nevojshme për dërgimin e mallrave ose shërbimeve sipas kushteve të Kontratës.

Neni 27 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

- 27.1** Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.
- 27.2** Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

Shtojca 15

Kushtet e Veçanta të Kontratës

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme

1.1 Blerësi është: *[vendos emrin e Blerësit]*

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

1.2 Furnizuesi është: *[vendos emrin e Furnizuesit]*

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.

1.3 Gjuha për komunikimet është *[specifiko gjuhën për komunikime]:*

Gjuha është: *[specifiko gjuhën]*

Neni 2 Sigurimi i Kontratës

2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së saj) duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Monedha do të jetë: *[specifikoni monedhën]*

2.3 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm

2.4 Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:

Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.

Neni 3 Inspektimi dhe Testet

Inspektimet dhe testet do të jenë:

3.1 Inspektimi para dërgesës: [specifiko inspektimin dhe testet]

3.2 Pranimi përfundimtar: [specifiko inspektimin dhe testet]

Inspektimet dhe testet do të kryhen në: _____

4.1 Neni 4 Dorëzimi

Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë:

Dërgesat dhe dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:

(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të mallrave dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikon e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.

(b) Furnizuesi do të njoftojë Blerësin _____ ditë para çdo dorëzimi të mallrave.

(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek:

(ç) Nëse Blerësi i merr mallrat nga një palë e tretë, njoftimi i dorëzimit përfshin listën e dokumenteve të nevojshme për marrjen e mallrave dhe përshkruan dokumentet që do t'i jepen Blerësit.

(d) Nëse Blerësi i merr mallrat nga një palë e tretë, Furnizuesi do të dorëzojë të gjitha dokumentet e nevojshme për marrjen e mallrave tek: _____

Neni 5 Çmimi i Kontratës

Çmimi i Kontratës është: _____

Neni 6 Kushtet e pagesës

6.1 (a) Pagesa e mallrave do të bëhet brenda _____ ditëve nga data e pranimit të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën _____ . Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

- 6.2** Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

Neni 7 Shërbimet në Lidhje me to

Kushtet e veçanta të mëposhtme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së shërbimeve të lidhura

Neni 8 Paketimi dhe Dokumentet

Paketimi, shënjimi dhe dokumentacioni brenda dhe jashtë paketave duhet të jetë: *[vendos detajet e kërkuara për shënjimin dhe dokumentacionin e paketimit]*

Neni 9 Siguracioni

Nëse nuk është në përputhje me Inkotermat, mbulimi i sigurimit do të jetë si më poshtë *[specifikoni kërkesat e sigurimit]*

Neni 10 Transporti

Përgjegjësia për rregullimin e transportit të Mallrave do të jetë në përputhje me Inkotermat e specifikuar.

Nëse nuk është në përputhje me Inkotermat, përgjegjësia për transportin do të jetë si më poshtë: *[specifikoni organizimet e transportit, nëse ndryshojnë nga sa më sipër]*

Shtojca 16

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit /entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbyshjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 17**Draft i Marrëveshjes Kuadër (Ku përcaktohen të gjitha kushtet)****PER PUNË / MALLRA/ SHËRBIME**

[Përdorimi i kësaj drafte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet/entet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . __

datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti /Enti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë mallrat, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve të Artikujve.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e mallrave / shërbimeve / punëve të mëposhtme.

[Përshkrim i përgjithshëm]

- 1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit/entit kontraktor.
- 1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin/Entin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.
- 1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuar dhe / ose nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:_____

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për punë / mallra / shërbime përshkruhen në Listen e Çmimit të Artikujve.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktorin

Për Autoritetin /Entin Kontraktor

Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 18

Draft Marrëveshja Kuadër (Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet)

PËR PUNËT/ MALLRAT / SHËRBIMET

Emri i Autoritetit/Enti Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin: <shëno titullin> me numrin identifikues: <shëno numrin e prokurimit>

Neni 1 Objekti.

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti /Enti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti /enti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime nga ana e Autoritetet/entet Kontraktore.

4.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për punë / mallra / shërbime, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër _____

Firmat dhe Data _____

Për Kontraktorin

Për Autoritetin/Entin Kontraktor

Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

SEKSIONI IV

Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Shtojca 19: Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 20: Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 21 : Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

Shtojca: 22 : Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 23: Formulari i anulimit te procedurës

Shtojca 19**FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE
KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik **Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit***Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)*_____
Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)_____
Nuis/Nipt_____
Adresa_____
Qyteti_____
Shteti_____
Kodi Postar / Posta_____
Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)_____
Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)_____
E-mail_____
Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)_____
Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar_____
Data (viti/muaji/dita)_____
Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)_____
Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)**Seksioni II. Informacion mbi procedurën****1. Numri i referencës së procedurës/Lotit***Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

2. Lloji i Procedurës

Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje
paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje
paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga
procedurat e prokurimit të parashikuara në
LPP

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

(Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader).

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

(Data (viti/muaji/dita)

7. Data e publikimit te Njoftimit te Fituesit
(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)

8. **Data e nënshkrimit të kontratës**
(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Objekti i ankesës

- Modifikim i dokumentave të tenderit

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate

(Citoni kontratën për të cilën kërkon pavlefshmërinë)

- Tjetër

(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)

3. Rrethanat dhe faktet

Përshkruani rrethanat e faktit.

4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

Përshkruani në mënyrë koncize shkeljet e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit kontraktor.

5. Kërkesë për ekspertizë të posaçme

Po

Jo

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkoni)

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

7. Lista e informacionit konfidencial:

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik.**

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar

Shtojca 20:

**FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT
EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR
DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur

Procedurë e hapur e thjeshtuar

Procedurë e kufizuar

Procedurë konkurruese me negociim

Partneritet për inovacion

Dialog konkurrues

Procedurë me negociim me shpallje
paraprake të njoftimit

Procedurë me negociim pa shpallje
paraprake të njoftimit të kontratës

Shërbim Konsulence

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

Vlera e përllogaritur e kontratës/Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:

(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

Data (viti/muaji/dita)

Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.

3. Lista e informacionit konfidencial

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**

Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë

Shtojca 21

(Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti/enti kontraktor)

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Institucion i pavarur

Njësia e Qeverisjes Vendore

Të tjera

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

Organ Qendror blerës

I deleguar

Të tjera

Seksioni 2. Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit

2.2 Lloji i "Kontratave Publike për Mallra"

Blerje Qira Blerje me këste Një kombinim i këtyre

2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomik

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po Jo

2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

2. Fondi limit _____

3. Burimi i financimit _____

4. Objekti i Kontratës _____

2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

Duke nisur // dhe përfunduar në //

2.6 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse po, numri i LOTEVE:

2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po Jo

Seksioni 3. Procedura

3.1 Lloji i procedurës: E hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto

Sipas rëndësisë: Çmimi **pikët**

etj. **pikë**

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim

3.3 Numri i ofertave të paraqitura:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

Po Jo

Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës

4.1 Numri i kontratës: _____ **Data e kontratës**

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës (përfshirë shumë, opsione dhe nënkontraktime):

Vlera _____

(pa TVSH)

Monedha _____

Vlera _____

(me TVSH)

Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nënkontraktimit: _____

Vlera _____

(pa TVSH)

Monedha _____

Vlera _____

(me TVSH)

Monedha _____

4.4 Informacion Shtesë

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

□□/□□/□□□□

Shtojca 22

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar**1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor**

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____**3. Objekti i kontratës** _____**4. Numri i referencës së procedurës / Lotit** _____**5. Fondi Limit**

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):Vlera _____
(me TVSH) Monedha _____

Vlera e nënkontraktimit _____ me TVSH Monedha _____

7. Data e nënshkrimit të kontratës

8. Emri dhe adresa e Kontraktorit / nënkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Numri i NIPT-it _____

(Shtojce për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

Shtojca 23

Formulari i Njoftimit të Anulimit

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Numri i Referencës së procedurës/lotit:

4. Objekti i Kontratës _____

5. Fondi Limit _____

6. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik", Neni 98, pika 1:

- a) ;
- b) ;
- c) ;
- ç) ;
- d) ;

Etj. _____

7. Informacion shtesë

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

